

Anunci

Per resolució de la Regidoria de Recursos Humans, Organització i Informàtica, número 173/2006, de 7 de juliol es resol aprovat les bases generals de la oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2006.

Annex I:

BASES GENERALS CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VALLS PER L'ANY 2006

Primera: NORMES GENERALS

1.1. Àmbit d'aplicació.

Les presents bases generals regiran les convocatòries de proves selectives per a cobrir les places vacants de l'Ajuntament de Valls i dels organismes autònoms que d'ell en depenen per a l'exercici 2006

Les característiques i nombre de les places convocades, els procediments de selecció i els requisits específics, es determinaran en cada una de les bases específiques per a cada convocatòria.

1.2. Legislació aplicable:

Les convocatòries i conseqüents processos selectius els serà d'aplicació allò establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; el Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, text refós de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals a Catalunya, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals; tot allò establert al conveni per al personal laboral i els pactes per al personal funcionari de l'Ajuntament de Valls.

1.3. Sistemes de selecció.

El sistema de selecció serà el que es determini a les bases específiques per a cada una de les convocatòries, on es detallaran el número de places convocades i, si s'escau, si són reservades per a promoció interna i/o el número de places reservades per a persones amb minusvalia. Les places sense cobrir pel torn de promoció interna i/o les reservades per a persones amb minusvalia, s'incorporaran al sistema d'accés lliure.

Segona: CONDICIONS O REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS. Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en els processos selectius corresponents, els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitzi del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents.

No obstant això, per aquelles places que no impliquin l'exercici de potestats públiques o la salvaguarda dels interessos de l'Estat o les administracions públiques i així ho determini la respectiva administració: tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats membres, en què en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en conformitat amb el Decret 389/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea la funció pública; la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea; i d'acord amb la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya.

- b) Tenir 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o escala.
- c) L'excés de límit màxim podrà compensar-se amb els serveis prestats anteriorment a l'administració local com a funcionari o com a treballador, excepte el cas que s'estableixi en les bases específiques.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de cada una de les places que es convoquin.
- e) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.
- f) Estar en possessió de la titulació mínima exigible per a cada convocatòria específica, o en condicions d'obtenir-la, en la data en què finalitza el termini de presentacions d'instàncies.
- g) Acreditar un coneixement adequat de les dues llengües oficials de Catalunya, d'acord amb el previst en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos selectius de treball en les administracions públiques de Catalunya.
- h) Aquells altres requisits que per les especificitats del lloc apareguin recollits en les bases específiques de les corresponents convocatòries.

Tercera: PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

3.1. Forma i lloc de presentació d'instàncies

- Aquells aspirants que desitgin prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant instància, facilitada en el Registre General d'aquest Ajuntament o a la seva pàgina web (www.ajvalls.org) adreçada al/a la president/a d'aquesta corporació.
- La presentació d'instàncies es realitzarà al Registre General d'aquest Ajuntament o de conformitat amb l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Les instàncies presentades en les oficines de Correus es lliuraran en aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que va tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a Correus.
- Els aspirants hauran d'acompanyar a la instància els documents acreditatius de que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, o certificat d'estar en condicions d'obtenir-les en la data en que finalitza la presentació d'instàncies.
- Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu si es tracta del sistema de concurs o concurs oposició, sense que el tribunal qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment o que no siguin degudament acreditats.
- Els cursos, cursets i jornades formatives que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent-ne constar el centre emissor, així com la durada en hores. Si al certificat no figurés la durada en hores de la formació complementària aquests seran considerats com cursos amb el mínim d'hores que computin a les bases específiques de cada convocatòria.
- L'exercici del nivell de coneixements de llengua catalana podrà ser substituït pel certificat del nivell que s'exigeixi a cada convocatòria d'acord amb el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'Ordre sobre títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb el decret 152/2001, de 29 de maig sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o l'empresa privada s'acreditaran mitjançant un certificat de vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o, en el seu defecte, amb fotocòpies dels contractes, nòmines, certificats de serveis prestats, certificats d'empresa o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
- Si alguna de les instàncies tingués cap defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la falta, de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

- Els aspirants adjuntaran a la instància, cas que el procés selectiu sigui per a cobrir places de caràcter fix o permanent, degudament formalitzada, el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu, que s'han establert per a l'exercici 2006 en la quantitat de 11.85 € (onze euros amb vuitanta-cinc cèntims d'euro). L'import de les esmentades taxes només es retornarà cas que no sigui admès el candidat al procés selectiu.

3.2. Aspirants amb minusvalia

- Per a les places reservades per a personal amb minusvalia en un grau igual o superior al 33%, els aspirants hauran de formular la declaració expressa de reunir les condicions al respecte, condició que s'acreditarà mitjançant el certificat de minusvalia corresponent.

- Els aspirants disminuïts que s'acullin al torn de reserva han de presentar, abans de l'inici de les proves, un certificat d'un equip multiprofessional que acrediti la possibilitat de portar a terme les tasques pròpies de les places a proveir, i han de fer constar en la instància aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

3.3. Termini de presentació

- El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

Quarta. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

4.1. Requisits

- Per tal de ser admesos els aspirants i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, els aspirants hauran d'acompanyar a la instància els documents acreditatius de que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides tant a les bases generals com a les específiques de cada convocatòria, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, o certificat d'estar en condicions d'obtenir-les en la data en que finalitza la presentació d'instàncies.

4.2. Procediment

- Un cop finalitzar el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Valls, o regidor en qui hagi delegat, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del tribunal qualificador i, si s'escau, l'ordre d'actuació dels aspirants.

- Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva pàgina web. L'exposició al tauler d'anuncis equivaldrà a la notificació individualitzada als aspirants.

- Es concedirà un termini màxim de deu dies hàbils a partir de l'endemà del dia en el qual s'insereixi en el tauler d'anuncis per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

- La llista provisional dels aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva, la qual serà exposada al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva pàgina web. Malgrat això, la publicació de la llista podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la LRJPAC.

- Un cop iniciades les proves, els anuncis de la realització de les proves restants seran exposats al tauler d'edictes de la corporació.

Cinquena. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

5.1. Composició i constitució del tribunal

El tribunal qualificador per a valorar el procés selectiu, estarà constituït en la forma que determina l'art. 4 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, de regles bàsiques i programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local a excepció de les convocatòries corresponents a membres de la Policia Local, que es constituirà d'acord amb el determini la seva pròpia normativa, quedant reflectit a les bases específiques de cada convocatòria.

- La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents.

- L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

- Seran convidats, en qualitat d'observadors, un/a representant dels treballadors i un/a representant de cada un dels grups polítics amb representació a l'Ajuntament de Valls.
- El tribunal tindrà la categoria que s'indiqui a les corresponents bases específiques, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. Per la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal tindran dret a la percepció econòmica de l'assistència corresponent.
- Els membres vocals, titular i suplent, hauran de comptar amb titulació igual o superior a la requerida als aspirants a la plaça a cobrir.
- El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals hauran de ser el president i el secretari.
- La substitució temporal del Secretari en supòsits de vacants, absència malaltia es realitzarà per acord del tribunal.
- Cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el president serà substituït pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat per aquest ordre, d'entre els seus components

5.2. Actuació del tribunal

- Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del membre que actuï com a president.
- El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves dels exercicis que estimi pertinents, amb caràcter temporal i limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en els respectives especialitats tècniques, sota la direcció del mateix tribunal.
- El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin en aplicació de les normes contingudes a les bases i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos a les bases, prenent els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de les convocatòries.
- El tribunal no podrà proposar seleccionats un nombre major d'aspirants al de places convocades. Les propostes d'aspirants aprovats que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

Sisena. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

6.1. Inici del procés

La data d'inici de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, es publicarà com a mínim amb quinze dies d'antelació, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament o vindrà especificada a la llista definitiva d'admesos i exclosos.

6.2. Calendari de realització de les proves

La data, hora i lloc de realització de les proves selectives es donaran a conèixer amb la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la corporació.

6.3. Desenvolupament del procés

- Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. A excepció dels casos de força major, invocats amb anterioritat, degudament justificats i apreciats pel tribunal amb llibertat de criteri, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis obligatoris comportarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix i els successius, quedant exclòs/a, en conseqüència del procés selectiu.
- A la realització dels exercicis es garantirà, en la mesura del possible, l'anonimat dels aspirants.
- Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits de la convocatòria, podrà proposar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia amb l'interessat, la seva expulsió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades.
- Si el tribunal ho considera oportú es podrà realitzar més d'un exercici en una mateixa sessió.
- El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants disminuïts, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte de la resta d'aspirants, sempre que així ho indiquin a la instància per prendre part als processos selectius corresponents.
- Un cop iniciat el procés selectiu, s'exposaran les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cada una de les proves, juntament amb la data, hora i lloc de

celebració de la següent prova en els locals on s'hagin realitzat les proves anteriors i al taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament.

6.4 Qualificacions

- Les qualificacions de cada una de les proves seran les que s'especifiquin a les corresponents bases de cada convocatòria on es determinarà el caràcter obligatori, eliminatori i/o sumatori.
- La qualificació dels aspirants en cadascun dels exercicis s'adoptarà sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del tribunal i dividint el total per nombre dels membres del tribunal o per qualsevol altre mitjà que aquests acordin.
- Per a la fase de concurs, a efectes de comptabilitzar cada un dels mèrits al·legats, es prendrà com a data límit l'últim dia de termini per a la presentació de les sol·licituds.

Setena. LLISTA D'APROVATS.

- Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- El tribunal remetrà aquesta relació al president de la corporació municipal perquè realitzi el/la corresponent nomenament/contractació. Al mateix temps remetrà a l'autoritat competent l'acta de la darrera sessió on hauran de figurar, per ordre de puntuació, tots els candidats que hagin superat totes les proves i excedeixin del nombre de places convocades, per si algun o alguns dels aspirants no arribessin a prendre possessió de la plaça convocada.
- Si en els processos selectius mitjançant oposició o concurs oposició es donés el cas que cap dels aspirants superés el procés selectiu, el tribunal declararà deserta la convocatòria.
- Si en els processos selectius mitjançant concurs es donés el cas que el tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.
- Contra l'actuació del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant del/a president/a de la corporació local en el termini i els efectes que estableix la LRJPAC.

Vuitena. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Els aspirants proposats presentaran a la secretaria de la corporació, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

1. Fotocòpia degudament compulsada del Document Nacional d'Identitat. En cas de membres d'altres Estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
2. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública. Els aspirants de nacionalitat d'algun Estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada de les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
3. Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
4. Certificat mèdic expedit pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.
5. Justificació documental dels requisits exigits per a la convocatòria, tant els que figuren a aquestes bases generals com aquells que quedin definits en cada una de les bases específiques de les corresponents convocatòries.
6. Aquells que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu expedient personal.

Novena. NOMENAMENT COM A FUNCIONARI.

1. Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà al nomenament, en qualitat de funcionari en pràctiques, dels aspirants proposats pel tribunal en el termini màxim d'un mes.

2. Si en el termini indicat, exceptuant casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat que haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

En aquest cas el/la president/a de la corporació durà a terme el nomenament del que, havent superat el procés selectiu, tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació, i figurin al següent lloc al corresponent al nomenament anul·lat. Aquests nomenaments seran notificats als interessats i publicats al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

3. Un cop efectuada aquesta notificació, els aspirants nomenats hauran d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament quan siguin requerits i sempre dins del termini màxim de trenta dies hàbils a partir del següent a aquell que li sigui notificat el nomenament. Aquells que no prenguin possessió dins del termini indicat, sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

En el moment de la seva incorporació els serà lliurada una diligència d'inici de prestació de serveis com a funcionaris en pràctiques.

El temps del període de pràctiques per a cada grup queda reflectit als pactes dels funcionaris de l'Ajuntament.

4. Un cop finalitzat el període de pràctiques, els aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats funcionaris de carrera pel president/a de la corporació. Aquells que no assumeixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la convocatòria seran declarats no aptes per resolució motivada de la presidència de la Corporació, amb tràmit d'audiència previ i perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera.

5. El nomenament com a funcionari de carrera serà publicat la Butlletí de la Província de Tarragona.

Desena. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Exhaurit el termini de presentació de documents el/la president/a de la corporació disposarà la contractació dels aspirants proposats pel tribunal en el termini màxim d'un mes. El contracte tindrà un període de prova, la durada de la qual figura al conveni de l'Ajuntament, per a cada un dels grups, durant el qual es realitzaran les pràctiques sota la direcció del responsable del servei que es designi per l'Alcaldia, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

2. L'últim dia del període de prova, el responsable designat haurà d'emetre un informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar si s'han superat de forma satisfactòria.

3. En el cas que hi hagi aspirants que no superin satisfactòriament el període de prova no podran ésser contractats amb caràcter indefinit i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas l'Alcalde - President formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que havent superat les proves del procés selectiu tingui la puntuació més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques.

Onzena. INCOMPATIBILITATS.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del /de la nomenament/contractació, haurà de realitzar una declaració d'activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat.

Dotzena. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries per al correcte funcionament del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

Tretzena. PLACES ADDICIONALS.

1. Els aspirants que, una vegada superades totes les fases del procés de selectiu quedin dins del 10% addicional, restaran en situació d'expectativa de nomenament o contractació per un període d'un any natural des de la celebració de les proves i seran nomenats funcionaris o contractats en ocasió de vacant durant l'exercici econòmic.
2. Mentre restin en situació d'expectativa de nomenament / contractació, temps que no serà computable a cap efecte, no tindran dret a rebre cap tipus de remuneració.
3. Els aspirants en expectativa de nomenament / contractació tindran preferència per a la prestació de serveis de caràcter temporal.

DISPOSICIÓ FINAL.

- Per tot allò no previst a les bases s'aplicarà la normativa de referència a la base primera i la resta de disposicions que són d'aplicació.

- Les bases, la convocatòria i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i de la manera establerta en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i de règim administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.