



AJUNTAMENT DE VALLS

Recursos Humans

BASES ESPECÍFIQUES PER LES QUALS ES REGIRÀ EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONFECCIÓ D'UNA LLISTA DE RESERVA DE MONITORS/ES, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS D'ACCÉS LLIURE, AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL (Convocatòria núm. LT 3/2010)

1. **Denominació del lloc de treball: Monitor/a**
2. **Número de places:** Confecció d'una llista de reserva per a ocupar llocs de caràcter laboral temporal.
3. **Sistema de selecció: Concurs d'accés lliure**
4. **Forma de contractació/nomenament: Contracte laboral temporal**
5. **Requisits:**
 - Graduat Escolar, Formació professional de primer grau, Graduat en ESO o equivalent.
 - Estar en possessió del títol de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil o equivalent.
 - Estar en possessió del nivell B de català o equivalent de la Junta permanent de Català. En cas de no acreditar aquest requisit es realitzarà una prova de coneixements de la llengua.

Cas que l'aspirant no posseeixi el títol de monitor en el lleure s'admetran com a equivalents les titulacions dels següents mòduls professionals: animació sociocultural, integració social i intervenció sociosanitària.
6. **Documentació a presentar:**
 - Instància sol·licitant l'admissió en el procés de selecció.
 - Fotocòpia compulsada del DNI de l'aspirant.
 - Fotocòpia compulsada de les titulacions requerides per aspirar al lloc
 - Currículum vitae acadèmic i professional, acompanyat del full de vida laboral (en el seu defecte s'hauran d'aportar els contractes o els certificats de les empreses en les que s'han prestat serveis) i la documentació acreditativa corresponent a cada un dels mèrits aportats(fotocòpies dels cursos realitzats...)
7. **Valoració de la fase de concurs:**
 - 7.1. Es realitzaran les següents proves, que seran valorades pel tribunal qualificador d'acord amb els criteris següents:
Primer exercici: Prova de català.
Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes aquelles persones per aquelles persones que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Junta Permanent de Català, nivell B, o equivalent. Es qualificarà com a apte/a - no apte/a. Serà necessària la qualificació d'apte/a per tal de superar la prova i passar a la següent.

Segon exercici: Prova de coneixements teoricopràctics.
Consistirà en la realització d'un o una sèrie de supòsits teoricopràctics a proposta dels membres del tribunal qualificador a partir dels quals es valoraran els coneixements dels aspirants d'acord amb les funcions pròpies del lloc de treball de monitor/a.
Aquesta prova pot tenir format de qüestions a desenvolupar o tipus tests, essent potestat dels membres del tribunal qualificador l'elecció.
Naturalesa i qualificació: De caràcter obligatori i eliminatori si no se supera amb la puntuació mínima exigida. Serà puntuat de zero a catorze punts, havent d'obtenir una qualificació mínima de set punts per a passar a la fase següent.



AJUNTAMENT DE VALLS

Recursos Humans

Tercer exercici: Proves d'avaluació psicològica.

Consistiran en la realització de proves psicotècniques en què es valoraran les aptituds i actituds dels/ de les candidats/es per al desenvolupament del lloc de treball, incloent proves de capacitats i de personalitat així com una entrevista de caràcter psicoprofessional si s'escau.

Naturalesa i qualificació: De caràcter obligatori i eliminatori. Seran puntuades de zero a tres punts, d'acord amb el grau d'adequació al perfil dissenyat.

Per a la realització i avaluació de les proves d'avaluació psicològica el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

Quart exercici: Entrevista personal amb els membres del tribunal qualificador.

Realització d'una entrevista personal amb els membres del tribunal qualificador per tal de valorar l'adequació al lloc de treball dels aspirants. Per tal de valorar l'entrevista els membres del tribunal qualificador podran fer preguntes relacionades amb el desenvolupament del procés selectiu, l'experiència professional, les titulacions acadèmiques i/o de formació complementària, les seves capacitats i actituds, ...

Naturalesa i qualificació: De caràcter obligatori i sumatori, no eliminatori per a totes aquelles persones que hagin superat cada una de les proves anteriors de què consta el procés selectiu. Serà puntuada de zero a tres punts.

7.2. Valoració dels mèrits aportats pels/ per les candidats/es:

Els mèrits aportats pels/ per les candidats/es es valoraran d'acord amb els conceptes següents i distribuïts de la següent forma:

A. Experiència professional:

- Experiència professional com a monitor o en funcions similars a l'Administració local a raó de 1 per any treballat fins a un màxim de quatre punts.
- Experiència professional com a monitor d'esplai o en funcions similars a altres entitats públiques, a raó de 0,5 punts per any treballat, fins a un màxim de dos punts.
- Experiència professional com a monitor d'esplai o en funcions similars a d'altres entitats de caire privat a raó de 0,25 punts per any treballat, fins a un màxim d'un punts.

Quan el còmput de temps treballat sigui inferior a un any es farà el còmput de la part proporcional del període treballat així com si el període treballat és a temps parcial es farà proporcionalment a la jornada sencera.

No es tindran en compte aquells treballs ni les pràctiques realitzades que siguin necessàries per a l'obtenció dels títols oficials.

B. Formació reglada:

- Mòduls professionals de nivell mig o superior en plans formatius relacionats amb el món del lleure i l'educació, l'assistència social, ... a raó d'un punt
- Titulació universitària de diplomatura en plans formatius relacionats amb la formació i/o lleure, assistència social, ... a raó de 0'5 punts.
- Titulació universitària de llicenciatura en plans formatius relacionats amb la psicopedagogia, la formació, el lleure, l'assistència social, ... a raó de 0,75 punts

El màxim de puntuació a obtenir pel concepte de formació seria d'un punt.

C. Formació complementària relacionada amb l'àmbit del monitoratge, activitats de lleure, activitats formatives, assistència social... fins a un màxim d'un punt.

- Per als cursos de durada inferior a 20 hores: 0.02 punts per curs.
- Per als cursos de durada entre 21 i 30 hores : 0.03 punts per curs
- Per als cursos de durada entre 31 a 50 hores: 0.05 punts per curs
- Per als cursos de durada superior a 50 hores: 0.1 punts per curs.



AJUNTAMENT DE VALLS

Recursos Humans

D. Altres mèrits que, a criteri del tribunal qualificador, siguin importants o interessants per al desenvolupament del lloc a cobrir, fins a un màxim d'un punt.

8. Puntuació final.

La puntuació final de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases del procés selectiu.

9. Composició de l'òrgan qualificador:

President: Sra. Montserrat Gutiérrez Perea, tècnica de l'Ajuntament de Valls.

Presidenta suplent: Sra. Àngels Armengol Armengol, tècnica de l'Ajuntament de Valls.

Vocal: Sra. Marta Garreta Giner, educadora de l'Ajuntament de Valls.

Vocal suplent: Sra. Montserrat Domingo Pairo, funcionària de l'Ajuntament de Valls.

Vocal: : Sr. Salvador Pasqual Palau, educador de l'Ajuntament de Valls.

Vocal suplent: Sra. Montserrat Garreta Campanera, monitora de l'Ajuntament de Valls.

Secretari: Sr. Jerónimo Rivas Gómez, secretari en funcions de l'Ajuntament de Valls.

Secretària suplent: Sra. Montserrat Córcoles Martí, TAG de l'Ajuntament de Valls.

El tribunal serà assessorat pel personal tècnic que consideri necessari per cadascuna de les proves.

10. Termini de presentació de la documentació: La sol·licitud, juntament amb la documentació acreditada abans indicada, s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament de Valls com a màxim fins el dia 16 d'agost de 2010

11. Temporalització del procés selectiu: L'inici tindrà lloc a la Sala d'Actes de l'Ajuntament de Valls el dia 7 de setembre de 2010 a les 9.30 amb les proves de coneixements de la llengua catalana

El dia 10 de setembre, a les 9,00 hores tindrà lloc la prova de coneixements específics i es donarà continuïtat al procés selectiu.

Valls 1 de juliol de 2010