



AJUNTAMENT DE VALLS

Recursos Humans i Organització



**Ajuntament
de Valls**

Telèfon: 977 63 60 08
Fax: 977 61 28 72
e.mail:
recursos.humans@valls.cat
Web: www.valls.cat

Es precisen

TREBALLADORS/ES FAMILIARAS Per a la confecció d'una llista de reserva

És imprescindible :

- Estar en possessió de la formació de Graduat Escolar, Graduat en ESO, FP I o equivalent
- Estar en possessió de la titulació/certificació de treballador/a familiar. Es considera equivalent la formació de mòduls professionals de grau mitjà en Atenció socio sanitària o el mòdul professional de grau superior en Integració Social
- El nivell A elemental de català (si no es te acreditat es realitzarà una prova de nivell de coneixements de la llengua catalana).

Es valoraran:

- L'experiència en llocs de similars categories i funcions.
- La formació complementària relacionada amb el lloc de treball.

El termini per a la presentació d'instàncies finalitza el proper 8 de juliol de 2010

Per tal de recollir les bases específiques adreceu-vos a l'Oficina d'atenció al Ciutadà o a l'Àrea de RR HH de l'Ajuntament de Valls o consulteu la pàgina web de l'Ajuntament de Valls (www.valls.cat)



AJUNTAMENT DE VALLS

Recursos Humans i Organització

BASES ESPECÍFIQUES PER LES QUALS ES REGIRÀ EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE TREBALLADORS/ES FAMILIARS PER A CONFECCIONAR UNA LLISTA DE RESERVA PER A COBRIR PLACES EN CARÀCTER LABORAL TEMPORAL.

(convocatòria número LT 2/2010)

1. **Nombre de places:** Confecció de llista de reserva
 2. **Denominació de la plaça:** Treballador/a familiar
 3. **Sistema de selecció:** Concurs d'accés lliure
 4. **Tipus de contractació:** Contractació laboral temporal.
 5. **Requisits necessaris:**
 - Estar en possessió del Graduat Escolar, Graduat en Ensenyament Secundari, FPI o equivalent
 - Estar en possessió de la titulació/certificació de treballador/a familiar. Es considerarà equivalent la formació de Grau Mitjà en Atenció Sociosanitària. També podran accedir aquelles persones que posseeixin la formació de Grau Superior en Integració Social.
 - Certificat de coneixements elementals de la llengua catalana de la Junta Permanent de Català (nivell A elemental) o equivalent.
Cas que no tingués l'acreditació corresponent al nivell de coneixements de la llengua catalana haurà de fer les proves corresponents.
 6. **Documentació a presentar:**
 - Instància sol·licitant l'admissió en el procés selectiu
 - Fotocòpia compulsada del DNI de l'aspirant
 - Fotocòpia compulsada de les titulacions requerides per aspirar al lloc
 - Currículum vitae acadèmic i professional, acompanyat de la documentació acreditativa corresponent (fotocòpies dels cursos realitzats, full de vida laboral, ...) Tota la documentació presentada en fotocòpies ha d'estar verificada amb l'original.
 7. **Fase de concurs**
- A. Valoració de mèrits**
1. **Exercicis . Constarà de 4 fases obligatòries**

Primera fase: Prova de català per aquelles persones que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de la Junta Permanent de Català, nivell A elemental. Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes aquelles persones que no presentin la corresponent acreditació de possessió del nivell de coneixements.

Segona fase: Exercici teoricopràctic
Consistirà en la realització d'un o una sèrie de supòsits teoricopràctics a proposta dels membres del tribunal qualificador a partir dels quals es valoraran els coneixements dels aspirants d'acord amb les funcions pròpies del lloc de treball de Treballadora Familiar. Aquesta prova pot tenir el format de qüestions a desenvolupar o de tipus test, essent potestat del tribunal qualificador l'elecció.



AJUNTAMENT DE VALLS

Recursos Humans i Organització

Naturalesa i qualificació: De caràcter obligatori i eliminatori si no se supera amb la puntuació mínima exigida. Serà puntuat de zero a dotze punts, havent d'obtenir una qualificació mínima de 6 punts per a passar a la fase següent.

Tercera fase: Proves d'avaluació psicològica.

Consistiran en la realització de proves psicotècniques en què es valoraran les aptituds i actituds dels candidats al lloc de treball, incloent proves aptitudinals, de personalitat i una entrevista personal de caràcter psicoprofessional si s'escau.

Naturalesa i qualificació: Seran de caràcter obligatori i eliminatori. Es puntuarà amb una puntuació de zero a tres punts d'acord amb el grau d'adequació al perfil dissenyat.

Per a la realització i avaluació de les proves psicotècniques el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

Quarta fase: Consistirà en una entrevista personal amb el tribunal en la que es valorarà l'adequació professional i personal dels/ de les candidats/es al lloc a cobrir. De caràcter obligatori i sumatori, amb una puntuació màxima de tres punts.

2. Valoració dels mèrits presentats documentalment.

Els mèrits es valoraran d'acord amb els conceptes següents i distribuïts de la següent forma:

a. Experiència professional:

- Experiència professional com a treballadora familiar o realitzant funcions de característiques similars a l'Administració Pública Local a raó d'1 punt per any treballat fins un màxim de 3 punts
- Experiència professional com a treballadora familiar o realitzant funcions de característiques similars a qualsevol altra Administració Pública o entitats de caire privat, a raó de 0.5 punts per any treballat amb un màxim de dos punts.

Per als períodes de temps treballat inferiors a un any es farà el còmput proporcional del període realitzat.

No es tindran en compte aquells treballs o pràctiques realitzades que siguin necessàries per a l'obtenció dels títols oficials o que formen part dels cursos realitzats.

b. Formació.

- Formació professional en plans formatius relacionats amb el món sociosanitari a raó:
 - d'un punt per a la Formació Professional de primer grau
 - un punt i mig per la formació professional de segon grau i els cicles formatius de grau mig i superior.
- Per formació complementària relacionada amb el lloc de treball (primers auxilis, coneixements de temes sanitaris, dietètica i nutrició, tècniques d'atenció, temes d'organització domèstica, ...) fins a un màxim d'un punt i mig.
 - . Per cursos de durada inferior a 20 hores a raó de 0.10 punt per curs
 - . Per cursos de entre 21 i 50 hores a raó de 0.15 punts per curs.
 - . Per cursos de entre 51 i 100 hores a raó de 0.25 punts per curs
 - . Per cursos de durada superior a 100 hores a raó de 0.5 punts per curs

c. Altres mèrits.



AJUNTAMENT DE VALLS

Recursos Humans i Organització

A criteri del tribunal es valoraran altres mèrits degudament documentats que el tribunal cregui adequats per a completar la formació o l'experiència en el lloc de treball a cobrir i que no hagin estat valorats als apartats anteriors, amb una puntuació màxima d'un punt.

8. Puntuació final.

La puntuació final de cada aspirants serà la suma de totes les puntuacions obtingudes en cada un dels apartats anteriors .

9. Composició de l'òrgan qualificador:

President: Sra. Àngels Armengol Armengol, TAG de l'Ajuntament de Valls

Suplent: Sra. Maria López Vara, Treballadora social de l'Ajuntament de Valls

Vocal: Sra. Josefa Cabello Sánchez, Treballadora social de l'Ajuntament de Valls

Suplent: Sr. Aureli Hernández Mocha, Treballador Social de l'Ajuntament de Valls.

Vocal i secretari : Jerónimo Rivas Gómez , Secretari en funcions de l'Ajuntament de Valls.

Vocal i Secretària suplent: Sra. Esther Masip Royo, funcionària de l'Ajuntament de Valls

El tribunal serà assistit pel personal tècnic idoni per cadascuna de les proves.

10. Termini presentació d'instàncies

El termini de presentació d'instàncies finalitza el dia 8 de juliol de 2010.

11. Temporalització del procés selectiu.

El procés de selecció tindrà inici el dia 19 de juliol de 2010 a les 9.00 hores a la Sala de Conferències de l'Ajuntament de Valls amb la prova de coneixements de la llengua catalana per a totes aquelles persones que no estiguin exemptes de realitzar-la.

El mateix dia 19 de juliol a les 11.00 es realitzaran les proves de coneixements teòricopractic i a continuació la resta de proves del procés selectiu, podent estendre's a l'endemà depenent del desenvolupament general de procés i el nombre d'aspirants.

12. Bases i barem específics

Són a disposició de les persones interessades a la Regidoria de Recursos Humans de l'Ajuntament de Valls i a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i a la pàgina web de l'Ajuntament de Valls (www.valls.cat)

Valls a 14 de maig de 2010

Josep Ramon Moreno Martos
Regidor de Recursos Humans i OAC