

**ORDENANÇA LIIAA**

**ORDENANÇA REGULADORA  
DEL SISTEMA MUNICIPAL  
D'INTERVENCIÓ  
ADMINISTRATIVA EN LES  
ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS  
QUE ES DESENVOLUPEN AL  
TERME MUNICIPAL DE VALLS**

**Departament d'Activitats**

# Í N D E X

# **P R E À M B U L**

## **TÍTOL I**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació
- Article 3. Compliment dels objectius fixats per la legislació
- Article 4. Règim d'intervenció administrativa

## **TÍTOL II**

### **SISTEMA DE PREVENCIÓ**

#### **Capítol I**

##### Règim d'autorització ambiental

- Article 5. Regulació de les activitats sotmeses al règim d'autoritz. ambiental
- Article 6. Presentació de la sol.licitud
- Article 7. Informació veïnal
- Article 8. Informe vinculant de l'alcalde
- Article 9. Llicències d'obres
- Article 10. Notificació de la resolució
- Article 11. Control inicial i control periòdic de l'activitat

#### **Capítol II**

##### Règim de la llicència ambiental

- Article 12. Activitats sotmeses al règim de la llicència ambiental
- Article 13. Documentació a presentar pel sol.licitant
- Article 14. Presentació de la sol.licitud i pagament de les taxes
- Article 15. Informació pública i veïnal
- Article 16. Informes de la Generalitat de Catalunya i del Consell Comarcal
- Article 17. Informes municipals i proposta de resolució
- Article 18. Resolució
- Article 19. Control inicial i control periòdic de les activitats de l'annex II.1
- Article 20. Control inicial i control periòdic de les activitats de l'annex II.2

## **Capítol III**

### Disposicions comunes

- Article 21. Revisió de l'autorització i de la llicència ambientals
- Article 22. Emplaçament de l'activitat
- Article 23. Expedició del certificat de compatibilitat urbanística
- Article 24. Mesures de garantia

## **Capítol IV**

### Règim del permís municipal ambiental

- Article 25. Activitats sotmeses al règim de permís municipal ambiental
- Article 26. Documentació a presentar
- Article 27. Presentació de la sol.licitud
- Article 28. Informació veïnal
- Article 29. Informes municipals i al.legacions
- Article 30. Proposta de resolució
- Article 31. Resolució
- Article 32. Termini
- Article 33. Contingut del permís ambiental municipal
- Article 34. Publicitat
- Article 35. Inici de l'activitat
- Article 36. Caducitat dels permisos
- Article 37. Controls periòdics i tràmits
- Article 38. Mesures de garantia

## **Capítol V**

### Règim de llicència d'obertura d'establiments per a activitats que no figuren als annexos de la LIIAA i no tenen incidència ambiental

- Article 39. Sol.licitud de llicència d'obertura d'establiments
- Article 40. Tramitació
- Article 41. Inici de l'activitat

## **TÍTOL III**

### **RÈGIM SANCIONADOR**

## **Capítol I**

## Règim d'infraccions i sancions

Article 42. Infraccions i sancions tipificades a la LIIAA

Article 43. Infraccions i sancions del règim de les activitats innòcues

## **Capítol II**

### Clausura d'activitats i mesures cautelars

Article 44. Clausura d'activitats

Article 45. Mesures cautelars específiques

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Aplicació supletòria del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

## **DISPOSICIÓ FINAL**

## **Annex I**

Quadre d'activitats no incloses als annexos del Reglament general del desplegament de la Llei 3/1998

## **Annex II**

Contingut a què haurà d'ajustar-se el projecte per a les activitats de l'annex III de la LIIAA

## **Annex III**

Documentació que cal presentar en cas de canvi de titularitat

## **ORDENANÇA REGULADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN LES ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS QUE ES DESENVOLUPEN AL TERME MUNICIPAL DE VALLS**

### **Preàmbul**

En substitució del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, aprovat pel Decret 2414/1961, de 30 de novembre, la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, estableix un sistema d'intervenció administrativa que pretén integrar l'acció pública de prevenció i control de la contaminació, coordinar les administracions públiques competents, simplificar els procediments i modernitzar les eines de gestió i participació ciutadana.

Les disposicions de la nova llei atribueixen als municipis una sèrie de competències, el compliment de les quals ha requerit un desenvolupament reglamentari posterior per part del Govern de la Generalitat a través del Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, i s'adapten els seus annexos. Al mateix temps, també és convenient que es porti a terme un desenvolupament a través d'ordenança, per part dels ajuntaments, en virtut de la potestat d'autoorganització municipal.

La present ordenança, doncs, contempla l'activitat que ha de portar a terme l'administració municipal amb relació a les previsions de la Llei 3/1998. Així mateix, substitueix el règim de comunicació de la llei, i introdueix el de llicència prèvia. Finalment, opta per incorporar dins de l'articulat les anomenades activitats innòcues, per tal com, en major o menor mesura, poden tenir una incidència sobre el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones.

El règim sancionador serà el de la Llei 3/1998 i el Decret 136/1999, excepte pel que fa a les infraccions que estiguin relacionades amb el procediment i el control de les activitats innòcues, a les quals s'apliquen les sancions previstes a la legislació de règim local. L'incompliment de les normes sectorials sobre les condicions tècniques de les activitats serà sancionat d'acord amb la legislació sectorial i, si escau, amb les ordenances específiques.

## **TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1 – Objecte**

L'objecte d'aquesta ordenança és regular el sistema municipal d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o realitzin al terme municipal, dins del marc normatiu integrat per la Directiva 96/61/CE del Consell, de 24 de setembre de 1996 (DOCE núm. L 257/26, de 10-10-1996), la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental (LIIAA), el Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) i el Reglament de serveis de les corporacions locals.

### **Article 2 – Àmbit d'aplicació**

1. Queden sotmeses a aquesta ordenança totes les activitats i instal·lacions que es desenvolupin al terme municipal, de titularitat pública o privada, siguin susceptibles o no d'afectar el medi ambient, la seguretat i salut de les persones o la flora, fauna o béns.
2. El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta ordenança s'entén sense perjudici de les intervencions que corresponguin a l'administració general de l'Estat o a la Generalitat de Catalunya en les matèries de les seves competències.

### **Article 3 – Compliment dels objectius fixats per la legislació**

Les activitats que són objecte d'aquesta ordenança i les instal·lacions que hi estiguin vinculades han d'ésser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i controlades de manera que s'assoleixin els objectius de qualitat ambiental, salubritat i seguretat que fixa la legislació vigent.

### **Article 4 – Règim d'intervenció administrativa**

Les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, d'acord amb la potencialitat d'incidència sobre el medi ambient, la seguretat i la salut queden sotmeses a la normativa que s'especifica en cada cas.

1. Les de l'annex I del Reglament de la LIIAA, al règim d'autorització autonòmica i control ambiental.
2. Les de l'annex II del Reglament de la LIIAA, al règim de llicència municipal i control ambiental.
3. Les de l'annex III del Reglament de la LIIAA, al règim de permís municipal i control ambiental.
4. Les activitats innòcues, al règim de llicència d'obertura d'establiments establert pel Reglament de serveis de les corporacions locals i el ROAS, regulat en aquesta ordenança.

## **TÍTOL II – SISTEMA DE PREVENCIÓ**

### **Capítol I – Règim d'autorització ambiental**

#### **Article 5 – Regulació de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental**

Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental especificades a l'annex I del Reglament de la LIIA es regiran per la regulació que s'hi estableix, per la normativa específica de desplegament que aprovi la Generalitat de Catalunya i per aquesta ordenança pel que fa als tràmits de competència municipal.

#### **Article 6 – Presentació de la sol.licitud**

1. La sol.licitud d'autorització ambiental anirà acompanyada de la documentació següent per triplicat, a la qual fa referència l'article 26 del Reglament de la LIIA, una còpia de la qual quedarà en poder de l'Ajuntament:
  - a) Projecte bàsic.
  - b) Estudi d'impacte ambiental, si s'escau.
  - c) La documentació que sigui preceptiva quant a prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut.
  - d) La certificació de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic.
  - e) L'acreditació de la qualitat del sòl i la seva compatibilitat per a l'exercici de l'activitat.
  - f) El nom de la persona responsable tècnica de l'execució del projecte.

- g) La declaració de dades que, a criteri del sol·licitant, gaudeixin de confidencialitat emparada per norma amb rang de llei.
  - h) Un resum de la documentació formulada de manera comprensible per als ciutadans i ciutadanes.
  - i) Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació vigent.
2. L'Ajuntament, en el termini màxim de cinc dies a comptar des de l'entrada de la sol·licitud en el seu registre, ha d'enviar aquesta i la documentació que l'acompanya, per duplicat a l'oficina de gestió ambiental unificada (OGAU).
  3. L'Ajuntament es pronunciarà en l'àmbit de les seves competències sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte i de l'altra documentació presentada i en donarà trasllat a l'OGAU, en el termini de 15 dies.

#### Article 7 – Informació veïnal

Transcorregut el termini de 15 dies esmentat a l'article anterior o, si s'escau, un cop resoltes les insuficiències, l'Ajuntament ha de sotmetre la sol·licitud a informació veïnal, la qual es practicarà de la forma següent:

1. Es notificarà l'anunci d'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat.
2. S'exposarà l'anunci d'informació veïnal al tauler d'anuncis de la corporació.

Tots els anuncis indicaran de forma expressa el període d'informació veïnal, el qual serà de deu dies, que es començaran a comptar a partir de l'endemà de la recepció de la notificació.

L'Ajuntament donarà trasllat del resultat de la informació veïnal a l'OGAU.

#### Article 8 – Informe vinculant de l'Alcaldia

1. L'Ajuntament, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud, trametrà a l'OGAU un informe vinculant sobre tots els aspectes de l'activitat que afecten temes que són de la seva competència i, com a mínim, sobre els aspectes relatius a sorolls, vibracions, escalfor, olors i abocaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal. Transcorregut aquest termini sense emetre l'informe, s'entendrà que aquest és favorable.
2. L'informe vinculant a què fa referència el paràgraf anterior serà emès per l'Alcaldia a proposta dels serveis tècnics municipals.

## Article 9 – Llicència d'obres

1. L'Ajuntament no podrà atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia, per part de l'òrgan ambiental de la Generalitat de Catalunya, de la preceptiva autorització ambiental.
2. Si els peticionaris de la llicència d'obres no justifiquen, en temps i forma, que han obtingut prèviament l'autorització ambiental, la llicència d'obres els serà denegada. Així mateix, si els interessats justifiquen que han sol·licitat l'autorització ambiental, el termini per resoldre la petició de llicència d'obres s'iniciarà el dia següent al de la comunicació a l'Ajuntament de l'atorgament de l'autorització ambiental, de la qual cosa s'informarà a l'interessat mitjançant la comunicació prevista a l'article 42.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
3. La concessió de l'autorització ambiental en cap cas perjudja l'atorgament o la desestimació de les llicències urbanístiques de competència municipal.

## Article 10 – Notificació de la resolució

L'OGAU formula la notificació de la resolució per la qual s'atorga o es denega l'autorització ambiental. Correspon a l'Ajuntament dur a terme, en el termini de 10 dies, el lliurament de la notificació a les persones interessades, i comunicar-ho a l'OGAU.

## Article 11 - Control inicial i control periòdic de l'activitat

1. Les activitats resten sotmeses, d'acord amb el Títol 5 del Reglament de la LIIAA, a un control inicial de caràcter mediambiental en el moment de la seva posada en funcionament i a controls posteriors de caràcter periòdic cada 2 anys, llevat del cas que en l'acte d'autorització s'hagi fixat un altre termini. Queden exemptes del règim de control periòdic les activitats que estiguin acollides al sistema d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea.
2. L'Ajuntament, en el termini d'un mes des de la recepció de l'informe elaborat per una entitat col·laboradora de l'Administració, formularà i trametrà a l'OGAU les observacions sobre el resultat de l'actuació de control.

## **Capítol II – Règim de la llicència ambiental**

## Article 12 – Activitats sotmeses al règim de la llicència ambiental

D'acord amb el que disposa l'article 38 del Reglament de la LIIAA, estan sotmeses al règim de llicència ambiental les activitats que s'especifiquen al seu annex II, tant quan es tracti de nova instal·lació com de qualsevol canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades.

## Article 13 – Documentació a presentar pels sol·licitants

1. La sol·licitud de llicència ambiental ha d'anar acompanyada de la documentació següent, per quadruplicat, en el cas de les activitats de l'annex II.1 del Reglament de la LIIAA, i per triplicat, en el cas de les activitats de l'annex II.2., d'acord amb el seu article 40:
  - a) Projecte bàsic.
  - b) La documentació que sigui preceptiva en els aspectes de prevenció d'incendis i de protecció de la salut.
  - c) La certificació de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic.
  - d) La declaració de dades que, a criteri del sol·licitant, gaudeixin de confidencialitat emparada per norma amb rang de llei.
  - e) Nom de la persona responsable tècnica de l'execució del projecte.
  - f) L'estudi d'impacte ambiental, si s'escau.
  - g) Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació vigent.
2. L'Ajuntament notificarà les mancances observades donant un termini de 10 dies per esmenar-les, amb l'avertiment que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit. Completat el tràmit anterior, l'Ajuntament trametrà còpia a l'OGAU, en el cas de projectes d'activitats incloses a l'annex II.1 del Reglament de la LIIAA, i al Consell Comarcal si ha d'intervenir en el tràmit d'avaluació.
3. L'Ajuntament es pronunciarà, en l'àmbit de les seves competències, sobre la suficiència i idoneïtat del projecte, en el termini de 15 dies. Si es detecten mancances, l'Ajuntament en donarà trasllat als sol·licitants per tal que les esmenin. El temps emprat per esmenar no es computa als efectes de compliment del termini de resolució.

## Article 14 – Presentació de la sol·licitud i pagament de les taxes

Juntament amb la sol·licitud, els peticionaris presentaran el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, el qual

no es tramitarà si no s'ha fet l'esmentat pagament, llevat que l'ordenança fiscal municipal disposi altrament. En aquest supòsit, el còmput del termini per a l'atorgament de la llicència començarà a comptar a partir de la data en què es presenti el resguard acreditatiu del pagament de l'esmentada taxa.

#### Article 15 – Informació pública i veïnal

Transcorregut el termini de 15 dies esmentat a l'article 13.3 o, si s'escau, un cop resoltes les insuficiències, l'Ajuntament ha de sotmetre la sol.licitud a informació veïnal, la qual es practicarà de la forma següent:

3. Es notificarà l'anunci d'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat.
4. S'exposarà l'anunci d'informació veïnal al tauler d'anuncis de la corporació.

Tots els anuncis indicaran de forma expressa el període d'informació veïnal, el qual serà de deu dies, que es començaran a comptar a partir de l'endemà de la recepció de la notificació.

Simultàniament, l'Ajuntament sotmetrà la sol.licitud a informació pública, durant un període de vint dies, mitjançant la publicació d'edictes que es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. El cost de la publicació serà satisfet pels sol.licitants de la llicència.

D'acord amb l'article 44 del Reglament de la LIIAA, passat el termini d'informació pública, l'Ajuntament, en el cas de projectes inclosos a l'annex II.1 de l'esmentada norma, trametrà a l'OGAU una còpia de les al.legacions.

#### Article 16 – Informes de la Generalitat de Catalunya i del Consell Comarcal

1. Tal com estableix l'article 44 del Reglament de la LIIAA, en el cas de projectes d'activitats inclosos al seu annex II.1, l'Administració de la Generalitat de Catalunya emetrà informe en el termini de dos mesos, el qual és vinculant si és desfavorable o imposa mesures preventives. Si no s'emet en el termini establert, s'entèn que és favorable.
2. D'acord amb l'article 46 del Reglament de la LIIAA, en el cas de projectes d'activitats inclosos al seu annex II.2, el Consell Comarcal emetrà informe en el termini d'un mes, el qual és vinculant si és desfavorable o imposa mesures preventives. L'emissió d'aquest informe s'entendrà encomanada a l'Ajuntament en el cas que se li atorgués aquesta competència, d'acord amb l'article 29.2 de la LIIAA.

## Article 17 - Informes municipals i proposta de resolució

1. Simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública, el/la regidor/a responsable d'activitats sotmetrà l'expedient a informe dels tècnics municipals competents perquè, en el termini màxim d'un mes, emetin informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada, i sobre les al·legacions o suggeriments presentats en el tràmit d'informació veïnal. Si s'haguessin exhaurit els terminis establerts per emetre els informes preceptius d'altres administracions sense que les administracions competents els haguessin emès, el/la regidor/a responsable d'activitats hauria de formular la proposta de resolució basant-se en els informes que constin a l'expedient.
2. La proposta de resolució es notificarà als interessats i a l'OGAU, en el cas d'activitats de l'annex II.1 del Reglament de la LIIAA, o al Consell Comarcal en el cas d'activitats de l'annex II.2, si no s'ha atribuït la competència d'informe al municipi. S'atorgarà un termini de deu dies per fer al·legacions.

## Article 18 – Resolució

L'Alcalde dicta la resolució i es notifica als interessats en el termini màxim de quatre mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud, adjuntant còpia segellada del projecte. Transcorregut el termini establert sense que s'hagi resolt la sol·licitud presentada, s'entèn que la llicència és atorgada.

La resolució es comunica al Consell Comarcal i a l'OGAU quan hagin intervingut en el procediment.

## Article 19 - Control inicial i control periòdic de les activitats de l'annex II.1

1. Les activitats de l'annex II.1 del Reglament de la LIIAA resten sotmeses, d'acord amb el seu Títol 5, a un control inicial de caràcter mediambiental en el moment de la seva posada en funcionament i a controls posteriors de caràcter periòdic cada 4 anys, llevat del cas que en l'acte d'autorització s'hagi fixat un altre termini. Queden exemptes del règim de control periòdic les activitats que estiguin acollides al sistema d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea.
2. L'Ajuntament, en el termini d'un mes des de la recepció de l'informe elaborat per una entitat col·laboradora de l'Administració, formularà i trametrà a l'OGAU les observacions sobre el resultat de l'actuació de control.

## Article 20 - Control inicial i control periòdic de les activitats de l'annex II.2

1. Les activitats de l'annex II.2 del Reglament de la LIIAA resten sotmeses, d'acord amb el seu Títol 5, a un control inicial de caràcter mediambiental en el moment de la seva posada en funcionament i a controls posteriors de caràcter periòdic cada 5 anys, llevat del cas que en l'acte d'autorització s'hagi fixat un altre termini. Queden exemptes del règim de control periòdic les activitats que estiguin acollides al sistema d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea.
2. L'Ajuntament, en el termini de dos mesos des de la recepció de l'informe elaborat per una entitat col.laboradora de l'Administració, avaluarà l'actuació de control.

## **Capítol III – Disposicions comunes**

### Article 21 – Revisió de l'autorització i de la llicència ambientals

L'autorització i la llicència ambientals resten subjectes, en els aspectes mediambientals, a revisió periòdica cada 8 anys, llevat del cas que en l'acte d'autorització o de llicència es fixi expressament un termini inferior. No obstant, la revisió de l'autorització i la llicència ambientals s'ha d'anticipar quan es doni algun dels supòsits establerts per l'article 67.2 del Reglament de la LIIAA.

El procediment de revisió anticipada de l'autorització ambiental s'inicia per resolució de l'òrgan ambiental competent del Departament de Medi Ambient, d'ofici o a instància raonada de l'Ajuntament.

El procediment de revisió periòdica de l'autorització ambiental s'inicia mitjançant sol.licitud del titular de l'activitat a l'OGAU, acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat col.laboradora de l'Administració legalment acreditada, o de la darrera acta de control periòdic realitzat a l'activitat, sempre que s'hagi dut a terme amb l'antelació màxima de 6 mesos a la data de presentació de la sol.licitud.

El procediment de revisió anticipada de la llicència ambiental s'inicia per resolució de l'òrgan ambiental competent de l'Ajuntament, d'ofici o a instància raonada de la Ponència Ambiental de la Generalitat de Catalunya per a les activitats de l'annex II.1 del Reglament de la LIIAA.

La revisió periòdica de la llicència ambiental s'inicia mitjançant sol.licitud a l'Ajuntament per part del titular de l'activitat, acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat col.laboradora de l'Administració legalment acreditada, o de la darrera acta de control periòdic realitzat a l'activitat, sempre que s'hagi gut a terme amb l'antelació màxima de 6 mesos a la data de presentació de la sol.licitud.

#### Article 22 – Emplaçament de l'activitat

Si el planejament urbanístic no preveu altra cosa, les activitats sotmeses al règim d'autorització i control ambiental especificades a l'annex I de la LIIA i les activitats que puguin ser classificades com a insalubres o perilloses en aplicació dels criteris establerts pel Decret 2414/1961, de 30 de novembre, no es podran emplaçar a una distància inferior a 2.000 metres comptats des del nucli més proper de població agrupada.

#### Article 23 – Expedició del certificat de compatibilitat urbanística

1. Per a l'obtenció del certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, el qual s'ha d'adjuntar a la sol.licitud d'autorització o llicència ambiental, s'ha de formular una petició d'expedició a l'Ajuntament, la qual anirà acompanyada de la documentació següent:
  - a) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.
  - b) Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques.
  - c) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
  - d) Requeriments de l'activitat respecte dels serveis públics municipals.

#### Article 24 – Mesures de garantia

L'Ajuntament exigirà les mesures de garantia que estableixi el desenvolupament reglamentari de la LIIAA i la normativa sectorial.

### **Capítol IV – Règim del permís municipal ambiental**

## Article 25 – Activitats sotmeses al règim del permís municipal ambiental

En virtut del que disposa l'article 41.3 de la LIIAA, en aquest municipi resten subjectes al permís municipal ambiental les activitats especificades a l'annex III del seu Reglament, tant pel que fa a noves ubicacions com a qualsevol canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades.

Si l'establiment i/o instal·lació que es pretén obrir, ampliar, modificar o reformar requereix l'execució d'obres, els interessats hauran de sol·licitar llicència municipal d'obres, la qual es tramitarà i resoldrà simultàniament.

## Article 26 – Documentació a presentar

La sol·licitud del permís municipal ambiental ha d'anar acompanyada de tres exemplars del projecte tècnic redactat per una persona tècnica competent i visat pel respectiu col·legi professional. Aquest projecte ha de contenir, com a mínim, la informació que es detalla a l'annex II d'aquesta ordenança.

## Article 27 – Presentació de la sol·licitud

1. La sol·licitud del permís ambiental municipal i de la llicència urbanística corresponent es presentaran simultàniament al registre general de l'Ajuntament o mitjançant els procediments previstos a l'article 38.4 de la LRJAP i PAC.
2. Juntament amb la sol·licitud, els peticionaris presentaran el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, el qual no es tramitarà si no s'ha fet el pagament, llevat que l'ordenança fiscal municipal disposi altrament. En aquest supòsit, el còmput del termini per a l'atorgament del permís ambiental municipal començarà a comptar a partir de la data en què es presenti el resguard acreditatiu del pagament de la taxa o taxes corresponents.

## Article 28 – Informació veïnal

L'Ajuntament ha de sotmetre la sol·licitud a informació veïnal, la qual es practicarà de la forma següent:

1. Es notificarà l'anunci d'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat.
2. S'exposarà l'anunci d'informació veïnal al tauler d'anuncis de la corporació.

Tots els anuncis indicaran de forma expressa el període d'informació veïnal, el qual serà de deu dies, que es començaran a comptar a partir de l'endemà de la recepció de la notificació.

#### Article 29 – Informes municipals i al·legacions

Simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació veïnal, el/la regidor/a responsable d'activitats sotmetrà l'expedient a informe dels tècnics municipals competents perquè, en el termini màxim d'un mes, emetin informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada, i sobre les al·legacions o suggeriments presentats en el tràmit d'informació veïnal.

#### Article 30 – Proposta de resolució

El/la regidor/a responsable d'activitats efectuarà la proposta de resolució, que haurà d'ésser notificada als interessats, als quals se'ls atorgarà un termini de deu dies perquè facin les al·legacions que considerin oportunes.

#### Article 31 – Resolució

1. L'Alcaldia, un cop valorades les al·legacions presentades en el tràmit d'audiència i la resta d'actuacions practicades a l'expedient, resoldrà sobre l'atorgament o denegació del permís ambiental municipal, de forma motivada.
2. La resolució administrativa que atorgui o denegui el permís i la llicència es notificarà als interessats en la forma prevista als articles 58 i 59 de la LRJAP i PAC. Així mateix, caldrà lliurar-los una còpia segellada del projecte tècnic.

#### Article 32 – Termini

1. La resolució sobre l'atorgament o la denegació del permís ambiental municipal es notificarà als interessats en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, sens perjudici d'allò que disposa l'article 27.2 d'aquesta ordenança.
2. Excepcionalment, atenent la complexitat de l'expedient o el nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'alcalde podrà prorrogar el termini de tres mesos, per un període que no podrà ser superior a uns altres tres mesos, mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als interessats.

3. El termini resta interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que contempla l'article 42.5 de la LRJAP i PAC.
4. Un cop passat el termini establert a l'apartat 1, si no s'ha adoptat la resolució o resolucions expressives sobre les sol·licituds presentades, o no s'han notificat al peticionari, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, el permís municipal ambiental sol·licitat s'entén atorgat per silenci administratiu, llevat que l'atorgament portés com a conseqüència que es transferissin al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic o que manquessin informes preceptius i vinculants d'altres administracions que fossin determinants per a l'atorgament del permís ambiental, supòsits en què s'ha d'entendre desestimada la petició per silenci administratiu.

### Article 33 – Contingut del permís ambiental municipal

El permís ambiental municipal haurà d'incorporar, com a mínim, els aspectes següents:

- a) Les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan escaigui, els valors límits d'emissió i les mesures preventives, de control o de garantia que siguin procedents.
- b) Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones, i també a la prevenció d'incendis.
- c) Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, i les mesures d'estalvi dels recursos naturals.
- d) Les mesures de gestió dels residus generats.
- e) Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clavegueram.
- f) El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'adequació permanent a les especificacions legals i a les fixades en la llicència.
- g) Les obligacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

### Article 34 – Publicitat

Les resolucions d'atorgament dels permisos s'han d'expressar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

### Article 35 – Inici de l'activitat

L'inici de l'activitat estarà condicionat a la certificació, per part del tècnic/a director/a de l'execució del projecte, de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte.

L'Ajuntament podrà verificar aquella adequació mitjançant els seus serveis tècnics o una entitat col·laboradora de l'administració.

### Article 36 – Caducitat dels permisos

Si, una vegada transcorreguts sis mesos des de la data de notificació del permís, el/la titular no ha comunicat a l'Ajuntament l'execució de les obres i/o instal·lacions o, una vegada efectuada la comunicació, no ha posat en funcionament l'activitat a què fa referència el permís, es considerarà que l'esmentat permís ha caducat. La causa de caducitat, perquè sigui efectiva, haurà de ser declarada oficialment, prèvia l'audiència del titular.

També es consideraran caducats els permisos relatius a les activitats que interrompin la seva funció durant un termini superior a sis mesos.

### Article 37 – Controls periòdics i tràmits

1. Les activitats de l'annex III del Reglament de la LIIAA resten sotmeses a controls de caràcter periòdic cada cinc anys per tal de garantir l'adequació permanent de les instal·lacions i l'activitat als requeriments legals aplicables i, específicament, als fixats en el permís.
2. Els titulars presentaran instància a l'Ajuntament.
3. L'Ajuntament, mitjançant els seus serveis tècnics, evacuarà informe tècnic, previ l'aixecament de l'acta oportuna.
4. La ponència tècnica municipal avaluarà la idoneïtat de les instal·lacions i activitats.
5. L'Ajuntament comunicarà el resultat de l'avaluació de l'activitat al titular d'aquesta, en el supòsit que sigui favorable.
6. Si l'acta és desfavorable, donarà audiència als interessats.
7. L'Ajuntament, a la vista de les alegacions formulades, redactarà l'acta de control i la notificarà als interessats.
8. Si una vegada transcorreguts tres mesos des de l'inici de l'expedient, no s'ha dictat resolució expressa, es considerarà que l'acta de control de l'activitat és favorable. En cap cas poden considerar-se favorables per acte presumpte les actuacions que siguin contràries a l'ordenament jurídic i, particularment, les que tinguin repercussions negatives sobre el domini públic.

9. L'Ajuntament podrà autoritzar entitats col.laboradores per tal de portar a terme la verificació tècnica de caràcter ambiental.

#### Article 38 – Mesures de garantia

L'Ajuntament exigirà les mesures de garantia que estableixi el desenvolupament reglamentari de la LIIAA i la normativa sectorial.

### **Capítol V – Règim de llicència d'obertura d'establiments per a activitats que no figuren als annexos de la LIIAA i no tenen incidència ambiental**

#### Article 39 – Sol.licitud de llicència d'obertura d'establiments

Segons la magnitud de l'activitat, tal com es descriu a l'annex 1 d'aquesta ordenança, caldrà adjuntar a la sol.licitud la documentació següent:

1. Per a les activitats que requereixen projecte, caldrà presentar la documentació que s'esmenta a l'annex II d'aquesta ordenança.
2. Per a les activitats que no requereixen projecte, la documentació que es detalla a continuació:

- Memòria, per triplicat i signada pel sol.licitant, en què consti:

- a) Especificació de l'activitat (titular, activitat, adreça, etc.)
- b) Característiques del local
- c) Mesures que calgui adoptar en cas d'interrupcions del fluid elèctric
- d) Mesures contra incendis i d'evacuació
- e) Relació d'elements elèctrics amb especificació de la seva potència individual
- f) Ventilació dels serveis
- g) Aigües residuals
- h) Horari de l'activitat

- Plànols, també per triplicat i firmats pel sol.licitant:

- a) Emplaçament E: 1/500
- b) Planta E: 1/50
- c) Alçats E: 1/50
- d) Secció E: 1/50

Al plànol de planta s'hi haurà de fer constar la superfície del local, el detall dels serveis sanitaris i la situació dels accessos, dels llums d'emergència i dels extintors d'incendis.

3. Juntament amb la sol·licitud, els peticionaris hauran de presentar el resguard que acrediti que han efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient. La sol·licitud no tindrà cap efecte ni es tramitarà si no s'ha efectuat l'esmentat pagament, llevat que l'ordenança fiscal municipal disposi altrament. En aquest supòsit, el còmput del termini començarà a partir de la data en què es presenti el resguard acreditatiu del pagament de l'esmentada taxa.

En tots els casos cal presentar la fotocòpia de l'alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE).

#### Article 40 - Tramitació

Les llicències d'aquest capítol seguiran la tramitació establerta pels articles 29 a 32 -ambdós inclosos- d'aquesta ordenança.

#### Article 41 – Inici de l'activitat

1. Per a les activitats que requereixen projecte, l'inici de l'activitat estarà condicionat a la certificació, per part del/la tècnic/a director/a de l'execució del projecte, de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte. L'Ajuntament podrà verificar aquella adequació a través dels seus serveis tècnics.
2. Per a les activitats que no requereixen projecte, un cop obtinguda la llicència i finalitzades les obres, els interessats sol·licitaran l'acta de comprovació a l'Ajuntament, la qual serà portada a terme pels serveis tècnics municipals. Quan aquesta sigui favorable o no s'hagi realitzat en el termini d'un mes es podrà iniciar l'exercici de l'activitat.

### **TÍTOL III – RÈGIM SANCIONADOR**

#### **Capítol I – Règim d'infraccions i sancions**

## Article 42 – Infraccions i sancions tipificades a la LIIAA

Les infraccions tipificades a la LIIAA i el seu desenvolupament reglamentari se sancionaran d'acord amb el que s'hi estableix.

## Article 43 – Infraccions i sancions del règim de les activitats innòcues

Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i les omissions que contravenen les obligacions que, d'acord amb el Reglament de serveis de les corporacions locals i el ROAS, estableix la present ordenança, en tot allò que té a veure amb les competències i responsabilitats que aquestes normes atribueixen a l'Ajuntament.

1. Són infraccions molt greus, sancionables amb multa de 9.001 a 10.000 pessetes:
  - a) Exercir l'activitat o dur a terme un canvi substancial d'aquesta activitat sense disposar de la llicència o sense haver-ne fet la verificació corresponent.
  - b) Ocultar o alterar dades aportades als expedients administratius per a la llicència.
  - c) Reincidir en infraccions greus.
2. Són infraccions greus, sancionables amb multa de 8.001 a 9.000 pessetes:
  - a) Transmetre la llicència sense comunicar-ho a l'Ajuntament.
  - b) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per les autoritats competents.
  - c) Reincidir en faltes lleus.
3. Són infraccions lleus, sancionables amb multa de 7.000 a 8.000 pessetes:
  - a) Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Administració.
  - b) Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les prescripcions d'aquesta Ordenança i que no sigui qualificada d'infracció molt greu o greu.

## **Capítol II – Clausura d'activitats i mesures cautelars**

### Article 44 – Clausura d'activitats

Sens perjudici d'allò que disposa l'article següent, quan la imposició de les sancions establertes en aquesta ordenança obeeixi a la manca de permís municipal per tal de poder exercir l'activitat o a l'incompliment de qualsevol

altre requisit normatiu necessari per tal de poder posar en marxa o mantenir en funcionament l'activitat de què es tracti, la imposició de la sanció vindrà acompanyada de l'ordre de clausura de l'activitat dictada per l'alcaldia, la qual es portarà a terme i es mantindrà fins que els interessats no hagin legalitzat la situació, si això és possible. Aquesta mesura específica no tindrà caràcter sancionador i serà la conseqüència necessària del restabliment de la prohibició legal d'exercir activitats sense permís o sense respectar els requisits que fixa la Llei.

#### Article 45 – Mesures cautelars específiques

1. En el cas de les activitats que es desenvolupin sense disposar de les llicències o permisos municipals que siguin preceptius, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afecció greu al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, pot ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que s'hagi obtingut el permís corresponent. Si el risc constatat es tradueix en un perill imminent, la suspensió cautelar de l'activitat podrà ser acordada de forma immediata i provisional. La mesura adoptada caldrà confirmar-la o anul·lar-la després d'escoltar el titular de l'activitat. L'ordre de suspensió, sens perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista.
2. Les mesures provisionals podran ser suspeses o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància d'una de les parts, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.
3. Les mesures provisionals s'extingiran quan es disposi de la resolució administrativa que posi fi al procediment, sens perjudici que es pugui mantenir, si és el cas, la mesura autònoma consistent en la clausura de les activitats que no disposin de permís o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.
4. Abans de la incoació del procediment sancionador, l'alcalde, d'ofici o a instància d'una de les parts, en els casos d'urgència i per a la protecció provisional dels interessos implicats, podrà adoptar les mesures corresponents en els supòsits establerts al paràgraf 1 d'aquest article o en altres supòsits previstos de forma expressa en una norma amb rang de llei. Aquestes mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o suspeses mitjançant la resolució d'incoació de l'expedient, que haurà de dictar-se durant els quinze dies hàbils següents al de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti, i restaran sense efectes, en tot cas, si no s'inicia el procediment en el termini indicat o quan la resolució d'incoació no contingui una decisió expressa sobre aquella mesura.

5. La corporació també podrà imposar multes coercitives amb la quantia màxima de 100.000 pessetes, i amb un màxim de tres consecutives, dins del marc de la LIIAA.
6. Si es tracta d'una activitat que no disposa d'autorització ambiental, l'Ajuntament podrà instar l'administració ambiental de la Generalitat perquè adopti la mesura cautelar de suspensió. En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la no adopció, per part de l'administració ambiental de la Generalitat, de la mesura cautelar esmentada.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

### **Aplicació supletòria del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses**

No serà directament aplicable el Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, aprovat pel Decret 2414/1961, de 30 de novembre, i les normes estatals que el despleguen i complementen. Tanmateix, totes aquestes disposicions podran ser objecte d'aplicació supletòria si es produeixen llacunes que no poden ser integrades emprant les fonts de l'ordenament jurídic europeu o de Catalunya que siguin d'aplicació.

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Els procediments iniciats sobre els quals no hagi recaigut resolució abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament se sotmeten al procediment vigent en el moment de la presentació de la sol.licitud.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta ordenança entrarà en vigor als quinze dies d'haver estat publicada la BOP de Tarragona i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

# ANNEX I

Classificació			DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	INDEX CLASS ANNEX	ACT. NO INCLOSES			OBSERV.
Municipal					II.2	III	Projecte	
Cap	Grup	Sub	Classificació segons superf. total en m <sup>2</sup> , sinó s'indica altres unitats					
<b>A</b>								
			<b>AGRICULTURA I RAMADERIA</b>					
	<b>1</b>		<b>ACTIVITATS RELACIONADES AMB L'AGRICULTURA</b>					
		<b>1</b>	Almàsseres d'una producció d'oli anual de (tones/dia)	7.7	<2000			
		<b>2</b>	Envelliment i maduració del vi (tones/dia)	7.3	>5	=<5		
		<b>3</b>	Magatzems d'adobs i prod. fitosanitaris (m <sup>3</sup> )	12.10	>50	=<50		
	<b>2</b>		<b>ACTIVITATS RAMADERES I ALTRES CENTRES D'ANIMALS</b>					
		<b>1</b>	Aviram (UR = unitats ramaderes)	11.1a		=<2000 >30		
		<b>2</b>	a Porcs d'engreix (>30 Kg.) (UR)	11.1b		200 =>UR>10		UR=Unitats
			b Truges (UR)	11.1c		50=>UR>5		Ramaderes
		<b>3</b>	a Vacum d'engreix (Vedells) (UR)	11.1d		50=>UR>5		
			b Vacum de llet (UR)	11.1e		50=>UR>5		
		<b>4</b>	Oví i cabrum (UR)	11.1f		500=>UR>10		
		<b>5</b>	Equí (UR)	11.1g		50=>UR>5		
		<b>6</b>	Conills (UR)	11.1k		25=>UR>1		
		<b>7</b>	Centres i establiments que alberguen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals no perillosos (UR) (gossos, gats,...)	11.1k		25=>UR>1		

Classificació Municipal			DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	INDEX CLASS ANNEX	II.2	ACT. NO INCLOSES			OBSERV.
Cap	Grup	Sub				III	Projecte	Model simple	
			Classificació segons superf. total en m <sup>2</sup> , sinó s'indica altres unitats						
<b>B</b>			<b>ACTIVITATS INDUSTRIALS</b>						
	<b>1</b>		<b>TALLERS</b>						
		<b>1</b>	<b>Tallers mecànics, exclosos els de vehicles</b>						
		a	Amb instal.lacions de pintura i tractament de superfícies	12.16a	=>30				
		b	Sense instal.lacions de pintura i tractament de superfícies Reparació de maquinària, caldereria, cristall, vidre, electricitat, manyeria, serralleria, taller d'alumini, reparació de petita maquinària i electrodomèstics.	12.16b		=>30			
		c	Taller de serralleria, forja, estampació, embotició de metalls, sintetització	3.17 i 3.22	=>30				
		<b>2</b>	<b>Manteniment i reparació de vehicles i materials de transport</b>						
		a	Amb operacions de pintura	12.17a	=>30				
		b	Sense operacions de pintura	12.17b	=>500	=>30			
		<b>3</b>	<b>Fusteria, ebenisteria i semblants que disposin d'instal.lacions</b>						
		a	Amb instal.lacions de pintura, envernissament o lacatge	8.9		=>30	<30		
		b	Sense instal.lació de pintura, envernissament o lacatge	8.9		>500	500=>S=>100	100>S=>30	
		<b>4</b>	<b>Reciclatge i desballestament</b>						
		a	Reciclatge de Rebuig no Metàl.lics, drapaire (tones/dia)	10.9	=<20				
		b	Desballestament, dipòsits-cementiris de vehicles (tones/dia)	10.9	=<20				
		<b>5</b>	<b>Pedra i Construcció</b>						
		a	Extracció d'àrids i graves	02:01					
		b	Taller de Marbre	04:16		=>30			cp=capacitat
		c	Ceràmica i artesans en general (en m <sup>2</sup> ) segons annexos amb una capacitat de producció, (tones/dia)	4.7	10=>cp>1	=>30	=<1		
		<b>6</b>	<b>Arts Gràfiques</b>						Qf=densitat carga
		a	Taller Arts Gràfiques (quantitat de tints emmagatzemats en Kg.) en m <sup>2</sup>	12.3		=<1000 =>30		<30	de foc en MJ/m <sup>2</sup> m
		b	Enquadernador de llibres o documents	12.19	=>350	350>S=>30		<30	d'acord amb l'art.
		<b>7</b>	<b>Roba i Pell</b>						C.19.1 NBE-CPI/96
		a	Modistes, confecció de roba, pell i semblants	6.10		=>500	500<S<100	=<100	Qf=700 MJ/m <sup>2</sup> m
		b	Tapisseria, corderia i matalasseria	6.10		=>500	500<S<100	=<100	
		c	Reparació de calçat i altres articles de cuir	6.10		=>500	500<S<100	=<100	
		<b>8</b>	<b>Altres tallers</b>						
		a	Reparació de rellotges, joies i semblants	3.35	=>200	200>S=>30		<30	
		b	Òptica, protesi i semblants	3.35 Sem	=>200	200>S=>30		<30	Sem=semblança

Classificació Municipal			DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	INDEX CLASS ANNEX	II.2	III	ACT. NO INCLOSES		OBSERV.
Cap	Grup	Sub	Classificació segons superf. total en m <sup>2</sup> , sinó s'indica altres unitats				Projecte	Model simple	
	2		<b>ALTRES ACTIVITATS INDUSTRIALS I MAGATZEMS</b>						
		1	<b>Laboratoris</b>						
		a	Laboratori fotogràfic industrial	12:22	=>30			<30	
		b	Laboratori químic i veterinari (sup. De la zona de laboratori)	12:21		>75		=<75	
		c	Laboratori d'anàlisis mèdic i farmacèutic (sup. Zona laboratori)	12:21		>75		=<75	
		2	<b>Alimentació</b>						
		a	Obrador de pa i de productes de pastisseria	07:10		>=30			
		b	Fabricació de gel	12.9					
		3	<b>Bugaderia Industrial</b>	12:30				<30	
		4	<b>Dipòsits i magatzems</b>						
		a	Dipòsits i emmagatzematge productes perillosos o explosius	Clau 12.1	Clau 12.10				
			GLP i líquids del tipus A i B (m <sup>3</sup> )	12.1 i	>50	<=50			
			Gasoil i líquids del tipus C i D (m <sup>3</sup> )	12.10	>50	<=50			
		b	Dipòsit i emmagatzemament de mercaderies i productes en general (m <sup>2</sup> )	12.11 i	>2000		2000=>S>150	=<150	
			segons capacitat (en m <sup>3</sup> )	4.06a	>1000		1000=>V>75	=<75	
		5	<b>Instal.lacions Frigorífiques i de climatització (kW) tèrmics</b>	12:34	=>50		50>P>5	=<5	60 frigories/m <sup>2</sup> ; 20 frigs/m <sup>3</sup>

Classificació Municipal			DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	INDEX CLASS ANNEX	II.2	ACT. NO INCLOSES		OBSERV.	
Cap	Grup	Sub				Projecte	Model simple		
			Classificació segons superf. total en m <sup>2</sup> , sinó s'indica altres unitats		III				
<b>C</b>			<b>COMERÇ</b>						Qf=densitat carga de foc en MJ/m <sup>2</sup> m d'acord amb l'art. C.19.1 NBE-CPI/96 Qf=700 MJ/m <sup>2</sup> m
	<b>1</b>		<b>ACTIVITATS COMERCIALS</b>						
		<b>1</b>	<b>Alimentació</b>						
		a	General Autoserveis, botiga de queviures, fruites i verdures, cellers i begudes, tabac, productes làctics, productes naturals i dietètica, congelats i altres productes d'alimentació		=>350		350>S>120	=<120	
		b	Carnisseries i venda de productes càrnics	7.9		>=30			
		c	Peixateria	7.9 Sem			=>30	<30	
		d	Venda de pa, confiteria i pastisseria (s'accepta un forn convencional 3 kW màx.)	12.19			>120	=<120	
		<b>2</b>	<b>Tèxtil, roba i complements</b>						
		a	General Venda de teixits, llanes, roba per la llar, roba de confecció per vestir, merceria, llenceria, confecció de pell, ant,... per al vestit, calçat, articles de cuir i pell, marroquineria i altres articles semblants	12:19	=>400		400>S>120	=<120	
		<b>3</b>	<b>Electromecàniques</b>						
		a	General Electrodomèstics, aparells de radio, TV i so, informàtica, maquinària d'oficina, màquines i maquinària no pesada (màq. arts gràfiques, ...), maquinària agrícola, components i recanvis industrials, ...	12:19	=>500		500>S>120	=<120	
		<b>4</b>	<b>Mobles, decoració i complements</b>						
		a	General Mobles articles de vimet i matalasseria, llums i petit material elèctric, bassar i objectes de regal, tot a 100, drogueria, papers pintats, articles de neteja, perfumeria i similars, articles de plàstic, joguines i puericultura articles d'esport, armeria	12:19	=>500		500>S>120	=<120	
		<b>5</b>	<b>Materials de construcció en general</b>						
		a	General Material construcció, fontaneria, sanejament, calefacció i refrigeració, vidres, ...	12:19	=>1250		1250>S>250	=<250	
	b	Material elèctric i electrònic	12:19	=>500		500>S>120	=<120		
	c	Pintures i vernissos	12:19	=>250		250>S>120	=<120		
	d	Ferreteria i bricolatge	12:19	=>800		800>S>150	=<150		

Classificació		DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT				INDEX CLASS ANNEX	II.2	III	ACT. NO INCLOSES		OBSERV.
Municipal	Cap Grup	Sub	Classificació segons superf. total en m <sup>2</sup> , sinó s'indica altres unitats						Projecte	Model simple	
		6	<b>Arts gràfiques, fotomecàniques, cinematografia i joieria</b>								
		a	General			12:19	=>350		350>S>120	=<120	Qf=700 MJ/m <sup>2</sup> m
			Diaris, revistes, llibreria, papereria, disc, cassettes, CD, copisteria, videoclub i videojocs, aparells i instruments de música, ...								
		b	Fotografia i video amb dues màquines de revelat			12:19	=>350		350>S>120	=<120	Qf=700 MJ/m <sup>2</sup> m
		c	Òptica, articles de precisió, joieria, rellotgeria. (s'accepta taller associat al lloc)			12:19	=>800		800>S>150	=<150	Qf=300 MJ/m <sup>2</sup> m
		7	<b>Transports i comunicacions</b>								
		a	General			12:19	=>800		800>S>150	=<150	Qf=300 MJ/m <sup>2</sup> m
			Accessoris i recanvis de vehicles, automòbils i ciclomotors amb exposició, caravanes, nàutica i accessoris, bicicletes i patins amb venda, lloguer i reparació, agències de viatges i transports, ...								
		8	<b>Altres tipus de comerç</b>								
		a	General			12:19	=>500		500>S>120	=<120	Qf=500 MJ/m <sup>2</sup> m
			Animals domèstics i complements: venda i comerç; farmàcies i articles mèdics i ortopèdics; adms. Loteries; llenyeria, carboneria i venda de combustible (excepte per vehicles a motor); altres tipus de lloguer de maquinària, material o equips; botiga d'antiguitats i articles 2a ma; recepció roba rentar								

Classificació Municipal			DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	INDEX CLASS ANNEX	II.2	III	ACT. NO INCLOSES		OBSERV.
Cap	Grup	Sub					Projecte	Model simple	
Classificació segons superf. total en m <sup>2</sup> , sinó s'indica altres unitats									
<b>D</b>			<b>SERVEIS</b>						
	<b>1</b>		<b>ACTIVITATS CULTURALS, RECREATIVES I RESIDENCIAL</b>						
		<b>1</b>	<b>Cultura</b> Les activitats recreatives com ateneus, sales de reunió, sales d'exposició, biblioteques, galeries d'art, museus, ...	12.28a	=>30				
		<b>2</b>	<b>Bars-Restaurants</b> Bars, restaurants, geladeries, orxateries, granges i semblants sense ambient musical	12.28b		=>30	<30		
		<b>3</b>	<b>Activitats amb ambient musical</b> Discoteques, pubs musicals, sales de festes, ...	12.28a	=>30		<30		
		<b>4</b>	<b>Activitats esportives</b> Piscines, camps, pistes d'esports, ...	12.28a	=>30				
		<b>5</b>	<b>Activitats de joc</b> Casinos, bingos, salons recreatius	12.28a	=>30				
		<b>6</b>	<b>Residencial (nombre d'habitacions)</b> Hosteleria, albergs, cases de colònies, residència d'avis i semblants	12:29	>50	<=50			
					0				
	<b>2</b>		<b>ENSENYAMENT</b>						
		<b>1</b>	<b>Acadèmies en general excepte ball, música i cant</b>				=>150	150>S=>30	
		<b>2</b>	<b>Acadèmies de ball, música i cant</b>				=>30		
		<b>3</b>	<b>Guarderies, llars bressol, parvulari</b>				=>150	150>S=>30	
		<b>4</b>	<b>Ensenyament primari, ESO, FP i universitari</b>				=>150	150>S=>30	
	<b>3</b>		<b>ACTIVITATS SANITÀRIES</b>						
		<b>1</b>	<b>Hospitals, clíniques i establiments sanitaris en general</b>	12:23	=>30				
		<b>2</b>	<b>Consulta mèdica sense sales d'operacions, hospitalització ni raigs X</b>				=>150	150>S=>30	
	<b>4</b>		<b>ALTRES SERVEIS</b>						
		<b>1</b>	<b>Oficines en general</b> Bancs, caixes, gestories, immobiliàries, despatxos professionals, ... 31				=>150	150>S=>30	

Classificació		DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT				INDEX			ACT. NO INCLOSES		OBSERV.	
Municipal						CLASS	II.2		Projecte			
Cap	Grup	Sub	Classificació segons superf. total en m <sup>2</sup> , sinó s'indica altres unitats				ANNEX		III		Model simple	
		<b>2</b>	<b>Activitats veterinàries</b>									
		a	Clínica veterinària				12:25		=>30			
		b	Consulta veterinària sense sales d'operacions, hospitalització ni raig X							=>150	150>S=>30	
		<b>3</b>	<b>Perruqueries, estètica i massatge</b>							=>150	150>S=>30	
		<b>4</b>	<b>Aparcaments familiars, privats i públics (en m<sup>2</sup>) - a partir de 5 places</b>				12:19	=>1250	1250>S>125		=<125	25 m <sup>2</sup> /cotxe
		<b>5</b>	<b>Lloguers</b>									
		a	Lloguer d'automòbils amb garatge	Unitats de cotxes		12:19	=>50	50>U>5		=<5	Qf=5000 MJ/cotxe	
				Unitats de motos			=>250	250>U>25		=<25	U=Unitats	
		b	Lloguer de maquinària, material o equips				12:19	=>500		500>S=>120	120>S>30	
		<b>6</b>	<b>Transport i comunicacions</b>									
		a	Despatx de Mercaderies, transportista (en m <sup>2</sup> )			12.11 & Aj	>2000		2000>S>150		=<150	
			segons capacitat (en m <sup>3</sup> )			3.07	>1000		1000>V>75		=<75	
		b	Estació de servei				12:18	=>30				
		c	Emissora ràdio, TV, ...							=>150	150>S=>30	
		d	Instal.lació d'antenes d'emissió-recepció							=>1		
		<b>7</b>	<b>Establiments que es dediquen a l'elaboració de menjars preparats</b>							=>30		
		<b>8</b>	<b>Rentat i neteja</b>									
		a	Rentat de vehicles							=>30		
		b	Rentatge interior de cisternes de vehicles de transport				12.7					
		c	Neteges industrials				12.7Sem					
		d	Instal.lacions de neteja en sec en establiments comercials				12:31		=>30			

# ANNEX II

**DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER A LES**  
**ACTIVITATS QUE REQUEREIXEN PROJECTE**

# Í N D E X

## **1.- INTRODUCCIÓ**

1.1.- Objecte, antecedents

## **2.- IDENTIFICACIONS**

2.1.- Del titular

2.1.- Del tècnic projectista

## **3.- ACTIVITAT**

3.1.- Descripció

## **4.- NORMATIVA D'APLICACIÓ**

4.1.- Lleis, decrets, ordres

4.2.- Normativa urbanística. Pla general. Altres plans. Ordenances municipals

4.3.- Normes i reglaments

## **5.- CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI O LOCAL**

5.1.- Emplaçament

5.2.- Descripció

5.3.- Condicions constructives. Proposta d'obres

5.4.- Resum de superfícies. Aforament

5.5.- Aspectes higiènic i sanitaris

5.5.- Relació d'adjacents

## **6.- PROCÉS INDUSTRIAL O PRODUCTIU**

6.1.- Matèries primeres

6.2.- Instal.lacions

6.3.- Relació de la maquinària

6.4.- Potències: instal.lada, total nominal, contractada...

## **7.- ALTRES ELEMENTS DE LA PRODUCCIÓ (OPCIONAL)**

7.1.- Personal

7.2.- Horari, etc.

## **8.- REPERCUSSIONS EN L'ENTORN**

8.1.- Incidència

8.2.- Mesures correctores

## **9.- SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES**

9.1.- Mesures adoptades

## **10.- CONCLUSIÓ**

## **11.- ANNEX 1: INCENDIS**

## **12.- ANNEX 2: IMPACTE AMBIENTAL**

## **13.- ANNEX 3: NORMES SOBRE SERVEIS HIGIÈNICS**

## **14.- PRESSUPOST**

## **15.- PLÀNOLS**

### Nota:

- S'anomenarà PROJECTE D'ACTIVITAT quan es faci el tràmit abans d'iniciar l'activitat.
- S'anomenarà PROJECTE PER A LA LEGALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT quan el tràmit sigui conseqüència del fet que no compti amb les preceptives llicències per al seu exercici.

### **IMPORTANT. Caldrà presentar:**

- **Fotocòpia de l'impost d'activitats econòmiques (IAE)**
- **Relació de veïns**

## **PROJECTE D'ACTIVITAT**

# MEMÒRIA

## 1.- INTRODUCCIÓ

### 1.1.- Objecte, antecedents

Breu exposició de les raons que han motivat la creació de l'activitat i en què s'indiqui, si escau, l'existència d'altres establiments (o indústries) similars autoritzats a nom de la mateixa empresa.

## 2.- IDENTIFICACIONS

### 2.1.- Del titular

- Persona jurídica: raó social, NIF, domicili social (carrer, núm., població, CP), telèfon i representant legal (nom, càrrec i DNI, amb acreditació de la representativitat).
- Persona física: nom, DNI, domicili per a comunicacions, telèfon, fax, etc.

### 2.2.- Del tècnic projectista

Nom , categoria professional, núm. col.legiat, domicili, telèfon, etc.

## 3.- ACTIVITAT

### 3.1.- **Descripció**

Descripció NO genèrica; la descripció haurà de ser al màxim de clara i concreta possible. Quan l'activitat tingui una denominació específica, s'haurà d'identificar segons la classificació catalana d'activitats econòmiques de 1993 (CCAIE-93) i amb el codi corresponent de l'annex III de la LIIAA.

## 4.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Relació de:

### 4.1.- Lleis, decrets, ordres

Lleis, decrets, ordres i reglaments que siguin d'aplicació efectiva en cada cas, amb especificació del núm. del BOE, BOP o DOGC i data de la publicació.

#### 4.2.- Normativa urbanística. Pla general. Altres plans. Ordenances municipals

- Normes urbanístiques del vigent Pla general municipal d'ordenació. Justificació de l'ús.
- Text refós del Pla especial d'ordenació d'establiments de concurrència Pública al municipi de Valls.
- Reglament regulador d'abocaments d'aigües residuals al clavegueram dels nuclis urbans del municipi de Valls.
- Ordenança reguladora del sistema municipal d'intervenció administrativa en els activitats i instal.lacions que es desenvolupen al terme municipal de Valls.

#### 4.3.- Normes i reglaments

NBE CPI 96; NTE (CT, CABB...); RITE; REBT; RAAP i demás normatives sectorials que estiguin vigents.

### **5.- CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI O LOCAL**

#### 5.1.- Emplaçament

Indret, parcel.la, nau, carrer, núm., pis.

#### 5.2.- Descripció

De l'edifici:

- Pel que fa al seu ús predominant: industrial, comercial, administratiu, d'habitatges.
- Pel que fa al seu entorn: adjacent, aïllat, adossat...

Del local:

- Pel que fa a la situació dins l'edifici: planta subterrània, planta baixa, etc.

#### 5.3.- Condicions constructives. Proposta d'obres

Es mantenen.

Es modifiquen:

- Obres que s'hi realitzaran. Descripció: estructura, forjat, solar, murs, fonaments, divisions, etc. Caldrà presentar un plànol on s'hauran d'assenyalar les variacions i l'obra nova.
- Certificat de solidesa de l'edifici, emès per tècnic competent, si escau.
- Observacions.

#### 5.4.- Resum de superfícies. Aforament

- Sup. construïda; sup. útil; sup. trapitjable; sup. total.
- Ús/usos per superfície.
- Aforament del/s local/s: valoració total, segons càlcul de l'annex 1.

#### 5.5.- Aspectes higiènic i sanitaris. (Vegeu annex 3)

- Ventilació i llum naturals, quantitat i distribució dels serveis sanitaris (privats, públics, del personal...).
- Altres aspectes.

#### 5.6.- Relació d'adjacents

Cal que se citin les activitats que es desenvolupen als locals (o edificis) més propers, tot fent-hi constar el nom de l'empresa o del titular. Si es tracta d'habitatges, caldrà indicar-ne el nivell i la situació.

## **6.- PROCÉS INDUSTRIAL O PRODUCTIU**

### 6.1.- Matèries primeres

- Caldrà especificar les matèries primeres, els productes intermedis i els productes acabats. Se'n detallarà el nom i la formulació i se n'assenyalaran les dades físiques i químiques: punt d'inflamació, punt d'ebullició, punt d'autoignició, grau de toxicitat, si es tracta de material corrosiu o oxidant, nivell màxim d'emmagatzematge permès per la Normativa, si escau, etc. Si els productes estan, ordinàriament, a l'abast del públic o són generalment coneguts i no comporten nocivitat, insalubritat o perillositat manifesta, no caldrà que es presentin dades exhaustives.
- Relació quantificada dels productes que entren (mensual o anual).
- Relació quantificada dels productes generats.
- Relació quantificada dels productes emmagatzemats (anualment).

### 6.2.- Instal·lacions

Descripció:

- De les que són específiques de l'activitat.
- De les que són annexes o auxiliars (gas, electricitat, fred, condicionament d'aire, pressió, etc.). Quan sigui necessari projecte, direcció tècnica o autorització de posada en marxa per part d'altres organismes competents, es farà constar aquesta circumstància de manera destacable i amb la certificació final així com aportar còpies dels mateixos (a l'hora de realitzar l'acta de comprovació s'haurà de disposar dels originals).

### 6.3.- Relació de la maquinària

Caldrà distingir la maquinària ja autoritzada de la de nova implantació i la que es doni de baixa.

### 6.4.- Potències: instal·lada, total nominal, contractada...

- Expressió de la potència mecànica (motors), en kW.
- Expressió de la potència d'enllumenat, en kW.
- Expressió de la potència estàtica, en kW.
- Expressió de la potència total absorbida, en kW.
- Expressió de la potència tèrmica, frigorífica...
- Altres de cogeneració i/o alternatives.

## 7.- **ALTRES ELEMENTS DE LA PRODUCCIÓ (OPCIONAL)**

### 7.1.- Personal

Nombre d'empleats, amb especificació de la seva condició de treball (fixos, temporals, tècnics, administratius, peonatge, etc.).

### 7.2.- Horari de treball

Cal que sigui l'autoritzat per la Llei per a aquesta activitat i cal que s'hi faci constar el Decret, Ordre, etc. que el conté.

## 8.- **REPERCUSSIONS EN L'ENTORN**

### 8.1.- Incidència

Compliment de la normativa mediambiental amb especificació de les característiques de l'activitat i de les seves repercussions sobre la sanitat ambiental.

## 8.2.- Mesures correctores

Descripció dels sistemes correctors (mesures) que es proposin d'utilitzar, amb el seu grau d'eficàcia i la seva garantia de seguretat.

- Prevenció d'incendis: segons l'annex 1
- Impacte ambiental: segons l'annex 2

## **9.- SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES**

### 9.1.- Mesures adoptades

Si escau, es detallaran aquestes supressions justificant el compliment de la Llei 20/91, de 25/11, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i el Decret 135/95, de 24/3, de desplegament de la mateixa Llei i d'aprovació del codi d'accessibilitat, i de les que siguin d'aplicació, o altres que la substitueixin o de rang superior.

## **10.- CONCLUSIÓ**

Es redactarà utilitzant els termes següents o semblants: "... amb el compromís dels sotasignants (1) d'adoptar les condicions i mesures que l'autoritat municipal pugui imposar, en benefici de la seguretat i l'interès públic".

(1) Aquests sotasignants seran, com a mínim, el titular i el tècnic redactor del projecte.

## **11.- ANNEX 1: INCENDIS**

## **12.- ANNEX 2: IMPACTE AMBIENTAL**

## **13.- ANNEX 3: NORMES SOBRE SERVEIS HIGIÈNICS**

## **14.- PRESSUPOST**

- De la maquinària i equipaments (pessetes)
- De les obres de condicionament (pessetes)
- Altres inversions (pessetes)

## 15.- PLÀNOLS

- De situació.
- D'emplaçament (per a una identificació clara, E 1:500).

Qualsevol sol.licitud que es plantegi en sòl urbà anirà acompanyada sempre d'un plànol de situació de l'obra o instal.lació a realitzar, grafiat sobre el plànol d'alienacions i rasants del Pla general o estudis de detall que les fixin, motiu pel qual l'Ajuntament facilitarà aquests documents al públic.

Les sol.licituds sobre sòl urbanitzable s'acompanyaran igualment d'un plànol de situació grafiat sobre el plànol d'alineacions i rasants del Pla parcial o bé dels estudis de detall que les estableixen.

Pel que fa a les sol.licituds sobre sòl urbanitzable no programat, mentre no s'hagi elaborat el corresponent Pla parcial, la situació es reflectirà sobre el plànol "d'ordenació d'usos globals" i, a més a més, sobre el plànol cadastral.

- Planta: de les instal.lacions de l'activitat (actuals i reformats).
- Planta: acotat
- Planta: de compliment de la Norma bàsica (NBE.CPI. 96...).
- Secció (acotada).
- Alçats, façanes, etc.
- Detalls, si escau.

## ANNEX 1.

### **I N C E N D I S**

Aquest annex, o un estudi equivalent, s'afegirà al projecte i haurà d'incloure, necessàriament, el contingut mínim.

- Règim d'aplicació (NBE. CPI. 96 = aspectes generals i annexos)
- Estudi del risc
- Estudi de la sectorització i dels materials (EF, RF)
- Càlcul de l'ocupació (coincidint amb els valors donats al punt 5.4.c) de la memòria)
- Propostes per a l'evacuació
- Característiques de portes, escales i passadissos
- Instal·lacions de protecció contra incendis: dotació i ubicació
- Condicions particulars, si escau, en funció de l'ús

## ANNEX 2

### **IMPACTE AMBIENTAL**

Aquest annex s'afegirà al projecte i haurà d'incloure, necessàriament el contingut que es detalla. En casos molt elementals, no caldrà fer aquesta exposició tan detallada; sinó només caldrà especificar, a l'apartat 7.2 de la memòria, les mesures correctores adoptades.

Detall:

- Classificació de l'activitat

Segons el Decret 833/75. Annex II.

- Emissions a l'atmosfera

S'indicaran els focus emissors, tipus de contaminants, cabals (si escau), amb expressió de la seva situació, característiques i tipus d'emissions...

- Abocaments líquids

Se'n farà constar la procedència (aigües residuals sanitàries, negres, etc.) i la composició, quan es tracti d'abocaments industrials.

- Residus sòlids

Se'n farà constar l'origen i el tipus de residu creat. Producció anual, si escau.

- Sorolls i vibracions

S'especificaran els focus d'emissió sonora, amb el seu corresponent nivell sonor en dBA.

- Radiacions tèrmiques

Es faran constar quan siguin considerades d'importància de cara a l'ambient exterior; per exemple: en instal·lacions de climatització en què la condensació sigui aire/aire.

- Radiacions ionitzants

S'indicarà el tipus i la categoria de l'aparell.

- Ambient interior

Quan la utilització o producció de matèries nocives, irritants, tòxiques, etc. pugui afectar el personal laboral dedicat a l'activitat, es farà constar.

- Reglamentació específica

En el supòsit que l'activitat es trobi inclosa en l'àmbit d'alguna reglamentació específica o ordenança municipal, pel que fa a la seva incidència ambiental, caldrà tractar aquest aspecte fent ús d'un annex.

## MESURES CORRECTORES

- Contaminació atmosfèrica

Emissió de fums, gasos, vapors, etc. mitjançant conductes, impulsors mecànics i d'altres; descripció dels equips de depuració previstos, amb els seus corresponents rendiments; comparació de les emissions que es produeixin amb les reglamentacions.

- Abocaments líquids

S'indicaran les depuracions previstes (instal·lacions), la composició dels abocaments depurats, el rec on seran abocats i els límits reglamentaris establerts, si escau.

- Residus sòlids

S'assenyalaran de manera concisa els diversos residus sòlids que s'obtinguin com a conseqüència del procés productiu o de l'ús de l'activitat i se'n detallarà la destinació final:

- Aprofitament
  - Incineració
  - Abocador autoritzat (localització)
  - Recollida autoritzada, etc.
- 
- Residus tòxics

Aquests residus, o d'altres de perillosos, s'esmentaran en una descripció a banda, d'acord amb la Llei 20/86 (BOE 20/05/86) i el seu Reglament –RD 833/88 (BOE 30/07/88).

## ANNEX 3

### **NORMES SOBRE SERVEIS HIGIÈNICS EN ESTABLIMENTS INDUSTRIALS, COMERCIALS I DE SERVEIS**

#### Característiques tècniques i sanitàries de serveis i banys

Compartiments destinats a vàters: la superfície serà, com a mínim, d'1.50 m<sup>2</sup>. La seva dimensió lineal en cap cas no serà inferior a 0,80 m. L'alçària mínima serà de 2.30 m. La llum de les portes no serà inferior a 0.63 m. Les parets o envans divisoris podran tenir una alçària inferior a la del local, però de manera que la part superior no estigui a menys de 2.00 m. i la inferior, a no més de 0,20 m. respecte del paviment. Bateria d'urinaris: l'amplada dels urinaris murals o la separació entre les divisions laterals en les de tipus anglès no serà inferior a 0,60 m. Aquestes divisions tindran un sortint de com a mínim 0.45 m. i les distàncies del terra seran les següents: inferior, 0,60 m; superior, 1,40 m. En ambdós tipus, els frontals tindran una alçària d'1.50 m. i disposaran d'una lloseta inclinada cap al canaló de recollida d'aigües. Els banys auxiliars disposaran d'un pas de circulació de com a mínim 0.80 m. de latitud; la seva alçària no podrà ser inferior a 2.30 m. Si qualsevol servei s'agrupa, s'agruparan també les seves superfícies útils mínimes.

Els forjats, parets i envans i també els angles que formin entre ells es construiran a prova de filtracions; estaran previstos de revestiments llisos i fàcils de netejar. Fins a una alçària d'1.50 m., com a mínim, seran de material resistent als agents químics utilitzats en la neteja.

Els serveis higiènics i banys auxiliars disposaran d'aigua corrent. La ventilació, si és possible, es farà per mitjà d'una obertura a l'exterior, la superfície lliure de la qual no serà inferior a 1/6 part de la superfície de la cambra, disposada de manera que una meitat es pugui obrir de cop.

Si el local públic disposa de diverses plantes, es dotarà cadascuna d'elles de serveis, d'acord amb la superfície total construïda individualment.

Els vàters i urinaris no podran comunicar directament amb el local públic ni dependències si no és per un vestíbul, en el qual es podran ubicar els lavabos. Els lavabos per a homes i dones poden compartir el mateix espai i ubicar-se al vestíbul.

A les empreses amb més de 50 treballadors, caldrà preveure els serveis higiènics adaptats per als treballadors que s'ocupin en compliment de l'art. 38.1 de la Llei 13/82, d'integració social dels minusvàlids.

En tot cas, els serveis higiènics d'ús públic disposaran, com a mínim, d'una cambra higiènica adaptada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del Decret 135/95, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/91, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.

Els serveis hauran de disposar d'un eixugamans higiènic d'aire o de tovalloles rebutjables. Aquestes tovallores no podran ser de tela, tret que disposin d'un dosificador d'un sol ús.

Es consideraran comptabilitzats en l'aforament total tant els propietaris i empleats, com els clients, motiu pel qual caldrà adequar les dimensions dels serveis al conjunt.

### 3.1.- Establiments industrials i magatzems

#### TREBALLADORS

<u>Personal masculí</u>	<u>Vàters</u>	<u>Urinaris</u>	<u>Lavabos</u>
<u>Dutxes</u>			
1-15	1	1	1
16-40	2	2	2
41-60	2	3	2
Més de 60	Un aparell més cada 20 persones		

<u>Personal femení</u>	<u>Vàters</u>	<u>Lavabos</u>	<u>Dutxes</u>
1-15	1	1	1
16-40	2	2	2
41-60	2	3	2
Més de 60	Un aparell més cada 15 persones		

Per als grups d'1 a 15 treballadors, els lavabos per a homes i dones poden compartir el mateix espai i es poden agrupar, per tant, les seves superfícies útils mínimes.

En activitats on la pell resti exposada a la pols o a la contaminació per substàncies tòxiques, infeccioses o irritants, o bé es generi una calor excessiva o s'emmagatzemin, manipulin o elaborin aliments, caldrà augmentar en un 50% el nombre de dutxes.

### 3.2.- Comerços

#### TREBALLADORS

<u>Personal masculí-femení</u>	<u>Vàters</u>	<u>Urinaris</u>	<u>Lavabos</u>
1-5	1	1	1
Més de 6	D'acord amb la norma 1		

Segons l'ús del comerç, en cada cas específic i d'acord amb la seva naturalesa, es podrà suprimir un urinari, sempre que no es porti a terme una manipulació o venda d'aliments.

#### VISITANTS

##### Superfície total de venda, segons regulació

##### Homes

<u>Superfície total de venda</u>	<u>Vàters</u>	<u>Urinaris</u>	<u>Lavabos</u>
Fins a 500 m <sup>2</sup>	*	*	*
Fins a 1.500 m <sup>2</sup>	1	1	1
Més de 1.500 m <sup>2</sup>	Un aparell més cada 250 m <sup>2</sup>		

##### Dones

<u>Superfície neta de venda</u>	<u>Vàters</u>	<u>Lavabos</u>
Fins a 500 m <sup>2</sup>	*	*

Fins a 1.500 m <sup>2</sup>	1	1
Més de 1.500 m <sup>2</sup>	Una aparell més cada 250 m <sup>2</sup>	

\* No caldrà disposar de serveis higiènics, sempre que es garanteixi una fàcil accessibilitat dels visitants als serveis de l'establiment.

### 3.3.- Establiments de concurrència pública

#### TREBALLADORS

##### Norma 3.1

NOTA: En establiments amb menys de cinc treballadors, es podran unificar els serveis higiènics de treballadors i visitants, sempre i quan es garanteixi la fàcil accessibilitat dels treballadors als serveis de l'establiment.

#### VISITANTS

##### Homes

<u>Superfície del local</u>	<u>Vàters</u>	<u>Urinaris</u>	<u>Lavabos</u>
Fins a 100 m <sup>2</sup>	1	1	1
Fins a 250 m <sup>2</sup>	2	2	2
Fins a 500 m <sup>2</sup>	2	3	3
Més de 500 m <sup>2</sup>	Un aparell més cada 250 m <sup>2</sup> o fracció		

##### Dones

<u>Superfície del local</u>	<u>Vàters</u>	<u>Lavabos</u>
Fins a 100 m <sup>2</sup>	1	1
Fins a 250 m <sup>2</sup>	2	2
Fins a 500 m <sup>2</sup>	3	3
Més de 500 m <sup>2</sup>	Una aparell més cada 250 m <sup>2</sup> o fracció	

### 3.4.- Residències, internats, col.legis, etc.

Norma 3.3

### 3.5.- Sales d'espectacles, camps d'esports, etc.

TREBALLADORS

Norma 3.1

VISITANTS

	Vàters	Urinaris	Lavabos
Per cada 100 homes	1	2	1
Per cada 150 dones	2	-	2

### 3.6.- Piscines, gimnàs, etc.

TREBALLADORS

Norma 3.1

VISITANTS

	Vàters	Urinaris	Lavabos
<u>Dutxes</u>			
Per cada 100 homes	1	2	1
2			
Per cada 150 persones	2	-	2
2			

# ANNEX III

## DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR EN CAS DE CANVI DE TITULARITAT

- Instància del titular administratiu de la llicència i de la persona que adquireix la llicència.
- Fotocòpia de l'alta de l'impost d'activitats econòmiques.
- Document públic o privat que acrediti l'origen del canvi de nom (contracte privat d'arrendament, de compravenda, de successió), si existeix o, si de cas hi manca, manifestació de la voluntat de l'anterior titular.

NOTA: Aquest tràmit és d'aplicació exclusivament en els canvis de titularitat en què no hi hagi cap variació ni pel que fa l'activitat ni pel que fa a la configuració física del local. Si es dóna aquesta darrera circumstància, cal tramitar la corresponent llicència d'ampliació o modificació de l'activitat.