



**PROTOCOL DELS PRESSUPOSTOS
PARTICIPATIUS DE L'AJUNTAMENT DE
VALLS PER AL 2018**



1. PRESENTACIÓ

El Protocol dels Pressupostos Participatius de l'Ajuntament de Valls revela el compromís de l'Ajuntament per fomentar la participació democràtica de la ciutadania mitjançant l'elaboració dels pressupostos municipals alhora que en mostra les seves regles de funcionament. La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi inspirador de l'Administració municipal, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Valls i ha d'acompanyar les seves actuacions, especialment aquelles que estan relacionades directament amb la qualitat de vida de la ciutadania i en tot allò que afecti la seva quotidianitat.

L'Ajuntament, seguint amb la seva tradició d'apostar per una participació democràtica real dels vallencs i vallenques, reconeix i dona un major protagonisme als seus convilatans en la construcció col·lectiva de la ciutat i en les decisions que els/les afecten. Creiem fermament que la implicació de la ciutadania en els afers públics és bàsica per tal de reforçar la cohesió social i el sentiment de pertinença a la comunitat.

Els Pressupostos Participatius són l'eina de participació que ofereix l'Ajuntament mitjançant la qual la ciutadania vallenga pot decidir sobre l'assignació de part dels recursos municipals. Representen una manera directa d'incidir en el repartiment i la gestió dels diners públics i són una aposta decidida per un nou model de gestió, en el qual la participació ciutadana, la transparència i la corresponsabilitat en les decisions municipals en són els pilars fonamentals. L'Ajuntament fomenta així els processos participatius perquè el ciutadà expressi les seves demandes en matèria de despeses i inversions, per tal que aquestes siguin incloses en els pressupostos municipals anuals, i es compromet a fer-ne el seguiment dels compromisos assolits per l'Ajuntament.

El pressupost participatiu, una de les polítiques de participació ciutadana de major compromís, vol ser l'eina a través de la qual apoderar la ciutadania perquè puguin incidir, de forma activa, a nivell econòmic, polític, social i cultural en els assumptes públics. Aquesta aposta per la democràcia participativa com a nova forma de govern pretén que la ciutadania recuperi l'espai públic i intervingui de forma decidida en l'entorn que l'envolta.

2. ÀMBIT I CONDICIONS GENERALS

2.1. Àmbit d'aplicació

L'àmbit territorial d'aquest Protocol és el conjunt del terme municipal de Valls, a excepció de la EMD de Picamoixons. L'objecte i l'àmbit d'aplicació de l'acció pressupostària participativa es concretarà en la partida de Pressupostos Ordinaris de Valls en cada exercici anual.

La partida s'anomenarà pressupost participatiu o el nom de les actuacions concretes, en el cas que ja estiguin definides en el moment d'aprovar el pressupost municipal.

2.2. Subjectes d'aplicació

Els subjectes d'aplicació d'aquest Protocol són tots els ciutadans i ciutadanes empadronats a Valls i majors de 16 anys.

Els subjectes d'aplicació d'aquest Protocol tindran dret a presentar propostes i a votar-les en el procés que contempla el present document. A aquest efecte el padró de referència serà el de 4 mesos abans de l'inici del mateix.

2.3. Objecte d'aplicació

L'Ajuntament de Valls posarà anualment a debat participatiu una quantitat determinada del pressupost.

L'Ajuntament exposarà amb claredat quina serà la disponibilitat pressupostària concreta de la partida subjecta al debat dels pressupostos participatius, que haurà de suposar com a mínim el 5% de la partida d'inversions per a l'edició del 2018.

2.4. Vinculació dels acords

Els acords finals presos en el debat dels pressupostos participatius seran assumits per l'Ajuntament a través de la voluntat de l'equip de govern i seran elevats a l'aprovació del Ple Municipal.

2.5. Criteris d'acceptació de les propostes

Seran admeses a tràmit totes aquelles propostes que compleixin amb els següents requisits:

1. Actuacions que no superin la quantitat global destinada en la partida de pressupost participatiu corresponent a l'any en qüestió
2. Actuacions que siguin competència municipal

3. Actuacions d'interès general per la ciutat o barri
4. Actuacions no plurianuals, que no tinguin afectació en el pressupost de més d'un any.
5. Actuacions amb cost de manteniment sostenible
6. Actuacions que no suposen contractació de nou personal
7. Actuacions que es trobin dintre de la partida d'inversions, podent-se ampliar aquesta partida en properes edicions del procés a altres despeses.
8. Actuacions que no estiguin incloses dintre d'altres actuacions vinculades a la recepció de possibles subvencions externes
9. Actuacions amb les dades de la persona que les ha elaborat (nom i cognoms, DNI i telèfon i/o email de contacte)

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web, en lloc destacat, els criteris d'admissió de les propostes corresponents al procés participatiu de cada exercici pressupostari, que anirà en funció de la dotació que es determini per aquesta finalitat.

2.6. Òrgans del procés

2.6.1. Grup de Seguiment

Tot el procés dels pressupostos participatius serà fiscalitzat per un Grup de Seguiment presidit per l'Alcalde/ssa i format per 5 representants de la ciutadania i un/una representant de cada grup polític present al consistori. També en formaran part el tècnic i/o Regidor/a de Participació Ciutadana.

La funció principal del Grup de Seguiment és la de vetllat pel bon funcionament de tot procés segons els que estableix el present protocol. A aquest efecte la regidoria de participació ciutadana convocarà reunions periòdiques amb el Grup de Seguiment per tal que sigui informat del desenvolupament del procés.

2.6.2 Comissió Tècnica

La Comissió Tècnica estarà formada obligatòriament pel tècnic de participació ciutadana, el/la secretari/a, el cap d'obres i l'arquitecte de l'Ajuntament. A més, també en podran formar part un tècnic de cada departament de l'Ajuntament que es vegi implicat en el procés de pressupostos participatius.

La seva funció és la d'elaborar un informe tècnic sobre la viabilitat, o no, de les propostes admeses a tràmit segons el que contempla l'apartat 2.5 del present protocol.

3. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

Per a un correcte desenvolupament dels Pressupostos Participatius es dissenyarà i desenvoluparà un procés de difusió del procés en general i de les diferents fases en particular. Per tal fi s'estableixen els següents aspectes:

- La regidoria de participació ciutadana serà l'encarregada de proposar el desenvolupament i el disseny i d'elaborar els continguts dels Pressupostos Participatius i el departament de comunicació el responsable de la seva execució.
- L'Ajuntament realitzarà una campanya informativa prèvia a la convocatòria del procés on explicarà la necessitat de realitzar els pressupostos participatius convidant a la ciutadania a conèixer més a fons el tema i a participar en els mateixos.
- L'Ajuntament farà servir tots els mitjans disponibles per a garantir una difusió eficient dels Pressupostos Participatius en les seves diferents fases, utilitzant per a això la pàgina web, xarxes socials, cartells en diferents llocs (comerços, edificis municipals, panells informatius, etc.) publicació i repartiment de fullets informatius, etc.

A més, l'Ajuntament de Valls es compromet a publicar en la seva pàgina web, en lloc destacat, els resultats que derivin del procés de pressupostos participatius, ja siguin parcials en cada fase del procés o bé finals.

El pressupost necessari per a la realització de la difusió i comunicació del procés no estarà inclòs en la partida destinada als Pressupostos Participatius.

4. PROCÉS PARTICIPATIU

El procés participatiu dels pressupostos participatius de l'Ajuntament de Valls es dividirà en les següents fases:

Fase 1: Presentació de propostes

Fase 2: Validació de les propostes

Fase 3: Votació i elecció de les propostes

4.1. Fase 1: presentació de propostes

4.1.1. Qui pot presentar propostes.

Estan legitimats per presentar propostes tots aquells ciutadans i ciutadanes, a títol individual, majors de 16 anys i que estiguin empadronats/des a Valls o qualsevol de les seves pedanies.

A aquest efecte el padró de referència serà el de 4 mesos abans de l'inici del procés.

4.1.2. Com es podran presentar les propostes

La ciutadania podrà fer arribar les seves propostes via instància o bé telemàticament. En el primer supòsit la persona interessada haurà d'omplir la corresponent instància a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Valls. En el cas que l'interessat/da prefereixi fer arribar la seva proposta telemàticament, l'Ajuntament de Valls habilitarà a la seva pàgina web, en lloc destacat, el corresponent formulari.

Cada persona podrà presentar un màxim de 3 propostes.

En qualsevol cas, la persona interessada haurà de fer arribar la seva proposta amb, com mínim, la següent informació:

- Nom de la proposta
- Concreció i descripció de la proposta
- Localització de la proposta en el plànol de Valls
- Dades identificatives de qui fa la proposta (nom i cognoms, DNI i telèfon i/o email de contacte)

4.1.3. Sistematització de les propostes

Un cop recollides les propostes per part de l'Ajuntament, el personal de l'àrea de participació ciutadana de l'Ajuntament, per consens, té la facultat d'interpretar aquelles

propostes similars i que estiguin redactades de manera diferent per a fusionar-les en una sola.

4.1.4. Publicació del llistat de propostes recollides

L'Ajuntament de Valls publicarà a la seva pàgina web, en lloc destacat, el llistat provisional de propostes admeses. Un cop s'hagi publicat aquest llistat els proposants que ho desitgin es podran adreçar, durant un període de 5 dies, al personal de l'àrea de participació ciutadana de l'Ajuntament per tal de resoldre qualsevol dubte sobre les propostes que figurin al llistat provisional de propostes admeses.

Transcorreguts aquests 5 dies l'Ajuntament de Valls publicarà a la seva pàgina web, en lloc destacat, el llistat definitiu de propostes admeses.

Ambdós llistats només hi constaran el títol sota el que ha estat presentada la proposta.

4.2. Fase 2: validació de propostes

4.2.1. Validació de les propostes admeses per part de la Comissió Tècnica

Una vegada l'Ajuntament hagi fet públic el llistat on hi constaran totes les propostes admeses a tràmit, el procés podrà seguir dues vies:

1. En el cas que el nombre de propostes recollides sigui inviable per realitzar la validació tècnica amb les màximes garanties, s'obrirà una fase de deliberació a través de sessions de debat que permetin que totes aquelles persones que han fet propostes tinguin l'oportunitat de fer-ne una prioritització conjunta amb l'objectiu d'escollir-ne un màxim de 50 que seran les que passaran a la validació tècnica. Aquesta fase es difondrà entre tota la població per facilitar també la participació de persones interessades en el procés que no hagin elaborat propostes, prèvia inscripció a les sessions.
2. En el cas que es reculli un màxim de 50 propostes, aquestes passaran directament a la validació tècnica, sense obrir el procés de deliberació conjunta.

La Comissió Tècnica haurà d'elaborar un informe tècnic, per validar la viabilitat de les propostes. En aquests informes la Comissió Tècnica haurà de fer constar els següents punts:

- Confirmació del compliment dels criteris establerts
- Confirmació de la viabilitat tècnica de la proposta

- Càlcul del cost econòmic aproximat

En base als aspectes anteriors, la Comissió Tècnica determinarà quines propostes són vàlides per a la fase següent i quines no.

4.2.2. Publicació dels resultats de la deliberació i de la validació tècnica

L'Ajuntament de Valls publicarà a la seva pàgina web, si s'escau, els resultats de la deliberació conjunta, mostrant clarament quines han estat les propostes prioritzades que han passat a la fase de validació tècnica.

Així mateix també publicarà, en lloc destacat, l'informe provisional de validació de les propostes. Un cop s'hagi publicat aquest informe els proposants que ho desitgin es podran adreçar, durant un període de 5 dies, a la Comissió Tècnica per tal de resoldre qualsevol dubte sobre les propostes que figurin a l'informe provisional.

Transcorreguts aquests 5 dies l'Ajuntament de Valls publicarà a la seva pàgina web, en lloc destacat, l'informe definitiu de validació de propostes.

Ambdós informes només hi constaran el títol sota el qual ha estat presentada la proposta, així com el resultat de la validació i la justificació de no viabilitat per aquelles propostes que hagin obtingut aquest resultat.

4.3. Fase 3: Votació i elecció de les propostes

4.3.1. Qui pot votar

Estan legitimats per votar en aquest procés tots aquells ciutadans i ciutadanes, majors de 16 anys i que estiguin empadronats/des a Valls o qualsevol de les seves pedanies.

A aquest efecte el padró de referència serà el de 4 mesos abans de la votació.

4.3.2. Procés de votacions

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal, en lloc destacat, la forma de dur a terme les votacions, així com el llistat de propostes vàlides que finalment s'inclouen en aquesta fase. També facilitarà a tota la ciutadania la papereta necessària per exercir el seu dret al vot, que contindrà totes les propostes validades en la fase anterior.

La votació es podrà realitzar de forma telemàtica o presencial en funció dels recursos que tècnicament estiguin disponibles, per part de l'Ajuntament, en el moment de la votació.

Indistintament del sistema de votació utilitzat la ciutadania podrà emetre un únic vot per persona i prèvia presentació del document nacional d'identitat.

Cada persona podrà votar un màxim de 3 propostes.

L'Ajuntament es compromet a facilitar i donar accessibilitat a tota la ciutadania perquè pugui fer efectiu el seu dret a vot.

4.3.3. Escrutini

L'escrutini de la votació es durà a terme durant una sessió oberta a la ciutadania en un edifici municipal escollit a tal efecte.

El secretari/a de l'Ajuntament aixecarà acta dels resultats de l'escrutini i facilitarà els resultats a l'Ajuntament per tal que siguin penjats a la pàgina web municipal en lloc destacat.

Aquests resultats s'analitzaran per determinar, en base als vots aconseguits per cada proposta i al límit de la partida del pressupost participatiu, quines propostes finalment s'inclouran en aquesta partida. Un cop seleccionades, s'iniciarà el procés d'aprovació al Ple municipal.

5. EXECUCIÓ DE LES PROPOSTES

5.1. Grup de Seguiment

La tasca principal del Grup de Seguiment en aquest punt serà la de comprovació puntual de l'execució dels projectes dels pressupostos participatius aprovats en les corresponents partides pressupostàries.

El Grup de Seguiment haurà de ser informat periòdicament de l'execució de cada projecte escollit per la ciutadania fins la seva finalització. A més, serà l'encarregat de garantir una informació periòdica i puntual a la ciutadania entorn l'execució dels projectes seleccionats.

El Grup de Seguiment s'extingirà una vegada finalitzats tots els projectes.

5.2. Modificacions

Si una desviació pressupostària en la valoració dels projectes provoqués que no tots els projectes seleccionats poguessin entrar (al sobrepassar la quantitat global destinada als pressupostos participatius), i prèvia comunicació i debat amb el Grup de Seguiment, la darrera actuació més votada es deixaria sense efecte i s'inclouria automàticament com una actuació a realitzar en l'exercici següent. Per altra banda, el pressupost sobrant, i no executat, s'inclouria com a romanent en els pressupostos participatius de l'exercici següent o, si fos viable, s'utilitzaria per executar més propostes vàlides en base al nombre de vots aconseguits i al cost estimat.

5.3. Rendició de comptes

Dins l'apartat corresponent a la pàgina web municipal figuraran, en lloc destacat, les actes del grup seguiment i l'estat de realització de les obres aprovades.

L'Ajuntament també organitzarà una jornada pública a finals d'any per donar a conèixer l'estat d'execució de les propostes seleccionades per a dur a terme en el procés de pressupost participatiu de l'any en curs.

6. ALTRES CONSIDERACIONS

El procés participatiu que es desenvolupi haurà de concloure abans de la confecció del pressupost municipal.

Valls, 2 de juny de 2017