

PROTOCOL PEL VOLUNTARIAT SOLIDÀRI DE VALLS

Actualment ens trobem davant d'una situació d'emergència sanitària originada per la pandèmia del COVID-19. Davant d'aquesta situació les diferents administracions han mirat de donar una resposta preventiva per tal d'evitar més infeccions del COVID-19 entre la població. Per aquest motiu s'ha aplicat, en primer lloc, el PROCICAT a nivell de la Generalitat de Catalunya i, més tard, l'estat d'alarma per part del Govern d'Espanya per mitjà del Reial Decret 463/2020. L'aplicació d'aquesta normativa ha marca profundament el dia a dia de la ciutadania confinant-la als seus domicilis, només podent desplaçar-se en un seguit de supòsits contemplats en l'esmentat Reial Decret.

Aquesta situació ha accentuat el confinament de determinats grups de població que, per raons mèdiques, son més vulnerables al virus del COVID-19 que la majoria de la població. Per tant, obliga a les nostres administracions, i a la societat en general, a fer un esforç per garantir que les persones d'aquestes col·lectius d'especial vulnerabilitat tinguin les necessitats bàsiques cobertes.

Davant d'aquesta situació gran part de la ciutadania ha reaccionat i ha mostrat la seva predisposició a col·laborar, en règim de voluntariat, amb l'atenció i assistència a aquests col·lectius, en aquelles activitats per les quals no és necessària una habilitació especial. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Valls ha vist oportú, com ja s'està fent arreu del territori, articular la xarxa solidària de Valls amb la col·laboració de la ciutadania vallenga per tal d'ajudar a aquelles persones que es troben en situació de més vulnerabilitat davant d'aquesta situació d'emergència.

La relació de la ciutadania vallenga que vulgui participar en la xara solidària de Valls amb l'Ajuntament serà de voluntariat i bon veïnatge i, en aquest sentit, la relació no tindrà en cap cas naturalesa laboral o mercantil ni caràcter retribuït a l'empara del que preveu l'article 1.3.d) del Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut dels Treballadors.

L'Ajuntament de Valls ha habilitat a la pàgina web un formulari on-line per possibilitar la inscripció d'aquestes persones.

El present protocol pretén canalitzar l'oferiment d'aquesta acció ciutadana altruista, per tal de fomentar un adequat desenvolupament d'aquest voluntariat, que possibiliti l'autoprotecció de les persones que ofereixen aquest voluntariat així com dels que el reben.

1. Són tasques susceptibles del voluntariat social COVID 19 aquelles relacionades amb el suport del dia a dia de les persones que es troben en una situació de vulnerabilitat.

Aquest voluntariat es possibilitarà tant amb caràcter presencial com telefònic. En ambdós casos la persona confinada romandrà a casa seva i el voluntari, en el cas presencial, li portarà el que s'estableixi sense entrar a casa seva i seguint les mesures de protecció que estableixi l'autoritat sanitària.

No serà tasca susceptible de voluntariat social cap que impliqui contacte directe, a menys de 2 metres, amb el beneficiari del suport social, i en cap cas es podrà accedir a l'habitatge.

2. Requisits per ser voluntari social:

- Residir a la ciutat de Valls
- Tenir entre 18 anys i 55 anys, en cas de voluntariat presencial, sense limitació per voluntariat telefònic.
- No formar part d'un dels col·lectius de riscos descrits per les autoritats sanitàries.

3. Què han de fer les persones que vulguin ser voluntàries socials:

- a) Inscriure's al formulari creat a tal efecte a la pàgina web de l'Ajuntament de Valls:
<https://www.valls.cat/xarxasolidaria>
- b) Acceptar els requisits descrits en aquest protocol per l'Ajuntament de Valls.

Les persones, en emplenar la sol·licitud per esdevenir voluntaris, esdevenen els únics responsables de la veracitat d'aquestes dades.

L'Ajuntament de Valls, a través dels seus professionals, NO verifica la certesa de les dades.

4. A partir de les dades facilitades poden esdevenir dues situacions:

Si s'admet: S'informarà que s'admet i restarà en el registre fins que hi hagi necessitat de la seva actuació. Llavors l'Ajuntament s'hi posarà en contacte a través dels seus professionals i per correu electrònic, a l'adreça electrònica facilitada en el moment de formular la sol·licitud.

Si no s'admet la sol·licitud: si ha criteri tècnic així es determina es comunicarà que la sol·licitud no ha estat admesa. Aquesta comunicació s'efectuarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça electrònica facilitada en el moment de formular la sol·licitud.

5. Totes les persones que resultin admeses tindran un referent de l'equip de professionals de l'Ajuntament de Valls.

El contacte entre els voluntaris/àries i l'Ajuntament es farà a través de:

- a) Entrevista inicial telefònica per comprovar dades, disponibilitat, etc.
- b) L'Ajuntament dictarà per als voluntaris admesos la corresponent resolució on es reconeixerà la condició de voluntari. Aquest decret se'ls notificarà per mitjans electrònics.
- c) Contacte telefònic per concretar l'acció a desenvolupar.

Així mateix, es comunicarà a la persona el dia, l'hora i el lloc on recollir un equip de protecció individual, en cas que no en disposi d'un de particular.

6. Seran obligacions i responsabilitats de la persona voluntària:

- Seguir les instruccions de mesures que indiqui el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per la seva protecció personal i la protecció dels altres: <https://web.gencat.cat/ca/coronavirus/>
- Disposar del Certificat d'autoresponsabilitat durant el servei: <https://confinapp.gencat.cat/#/>
- Complir la tasca especificada i l'horari que es pacti prèviament. L'activitat de voluntariat s'ha de desenvolupar en la franja horària compresa entre les 9:00 i les 20:00 hores.
- Comunicar qualsevol deteriorament de l'estat de salut personal. En aquest cas serà baixa automàtica.
- Comunicar al seu referent d'entre el personal de l'Ajuntament si és detecta alguna necessitat específica entre les persones vulnerables que pugui posar de manifest que

aquella persona no té les necessitats bàsiques cobertes (falta d'aliment, necessitat de suport psicològic...)

7. Obligacions de la persona voluntària respecte tractament de dades de caràcter personal de tercers que li seran facilitades:

- Assumir el caràcter d'encarregat del tractament de dades, segons el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb les obligacions establertes en aquesta norma.
- Fer un bon ús de les dades facilitades. Aquestes només es podran fer servir mentre duri la causa que la va generar. Caldrà que la persona voluntària les destrueixi en finalitzar l'acció de responsabilitat.
- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de l'Ajuntament de Valls, en els supòsits legalment admissibles.
- Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest voluntariat, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant les persones voluntàries, aquestes ho han de comunicar per correu electrònic a l'adreça xarxasolidaria@valls.cat La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

8. Causes de possibles baixes del voluntariat:

A instància de l'Ajuntament:

- a) Incompliment de les actuacions, no realitzar-les.
- b) Realitzar inadequadament les mateixes: negligència en l'actuació, actitud inadequada.
- c) Desavinença manifesta amb la persona atesa.

Si l'Ajuntament detecta la situació a) i/o b), se'n donarà trasllat a la persona voluntària als efectes de suspendre de forma immediata la seva actuació, i se li donarà un termini de tres dies hàbils per tal que efectui les al·legacions que consideri oportunes. Si es detecta la situació esmentada en el punt c), l'Ajuntament podrà decidir, si les circumstàncies ho permeten, un canvi en la persona receptora de l'acció de voluntariat.

A instància del sol·licitant:

- a) Malaltia del voluntari/ària o d'algun familiar, si es tracta de covid-19.
- b) Altres: trobar feina, no voler continuar.

Aquesta baixa serà automàtica en ser comunicada pel voluntari a aquest Ajuntament.

ANNEX 1: MESURES DE SEGURETAT

Realització de compres per al col·lectiu més vulnerable.

Dins d'aquesta acció hi encabim la realització de la compra i lliurament a domicili del subministrament bàsic; aliments, medicaments, productes d'higiene personal i de neteja....

Aquesta acció es realitzarà seguint la següent normativa:

- 1.** En cap cas s'accedirà a l'interior del domicili de la persona usuària
- 2.** Es tocarà el timbre i ens retirarem de la porta a més 1'5 m.
- 3.** La persona usuària deixarà una bosseta amb zip amb la llista de la compra i els diners per realitzar aquesta al seu interior i la bossa per realitzar la compra. En aquest moment, s'aprofitarà per a rebre i/o donar alguna indicació, en cas que sigui oportú. En el cas que s'hagi de comprar medicaments, s'haurà d'incloure la targeta sanitària i la recepta electrònica dins de la bossa.
- 4.** No s'agafarà mai la targeta de crèdit de la persona beneficiària de l'ajuda solidària.
- 5.** Es realitzarà la compra pertinent.
- 6.** Es tocarà el timbre i es deixarà la bossa propera a la porta i ens retirarem a més d'1'5 m de distància de la bossa. En aquest moment, s'aprofitarà per a rebre i/o donar alguna indicació, en cas de què sigui oportú.
- 7.** En el cas que s'hagi de llençar la bossa de la persona usuària, la persona voluntària s'esperarà a la distància d'1'5 m a que la persona usuària deixi la bossa de bossa un altre cop a davant de la porta. Un cop la persona usuària tanqui la porta del seu domicili, recollirem la bossa de bossa.
- 8.** S'informarà al coordinador si es detecta alguna situació de risc.
- 9.** En cas d'emergència trucar al 112 i informar immediatament al coordinador.

Realització de trucades telefòniques

Es recomana que la persona voluntària que realitzi les trucades telefòniques des d'un telèfon mòbil ho faci en mode ocult.

Per a realitzar una trucada en mode ocult s'ha de d'afegir la combinació #31#+número de contacte. Es pot veure més clar en el següent exemple: si volem posar-nos en contacte amb el 222222222 i volem ocultar la nostra identitat, haurem de començar la marcació de la trucada amb la combinació #31#. Així, el número a què trucaràs serà el #31#22222222